



INFORMACIJA  
O POSLOVANJU JAVNIH USTANOVA  
ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA TEŠANJ  
U 2013.GODINI

**Broj: 03-49-2-584/14**  
**Datum:12.06.2014. godina**

## **UVOD**

Programom rada Općinskog vijeća za 2014. godinu planirano je da se razmatra Informacija o poslovanju javnih ustanova na području općine Tešanj u 2013. godini. Informacija je sačinjena prvenstveno na osnovu izvještaja koje su dostavile javne ustanove i ima za cilj da informiše vijećnike i širu javnost o pomenutoj problematici i prezentuje kraći presjek najvažnijih aktivnosti ustanova, kao i da da pregled osnovnih stavki finansijskog poslovanja. Treba imati na umu da su u jednom dokumentu obrađeni podaci o radu svih javnih ustanova kojima je Općina osnivač, i da nije bilo moguće prikazivati više detalja zbog obima informacije i različitosti djelatnosti ustanova.

Općina Tešanj, odnosno Općinsko vijeće Tešanj osnivač je 8 javnih ustanova.

Tabelarni pregled ustanova sa datumima/godinama osnivanja

	<b>Ustanova</b>	<b>Godina osnivanja</b>
1.	JU Opća biblioteka Tešanj	1946. godine
2.	JU Centar za socijalni rad Tešanj	1982. godine
3.	JZU Opća bolnica Tešanj	1992. godine
4.	JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje "Tefarm" Tešanj	1994. godine
5.	JU Centar za kulturu i obrazovanje Tešanj	1996. godine
6.	JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović- Izo" Tešanj	1996. godine
7.	JU Sportsko-rekreacioni centar Tešanj	2007. godine
8.	JU Muzej Tešanj	2009. godine

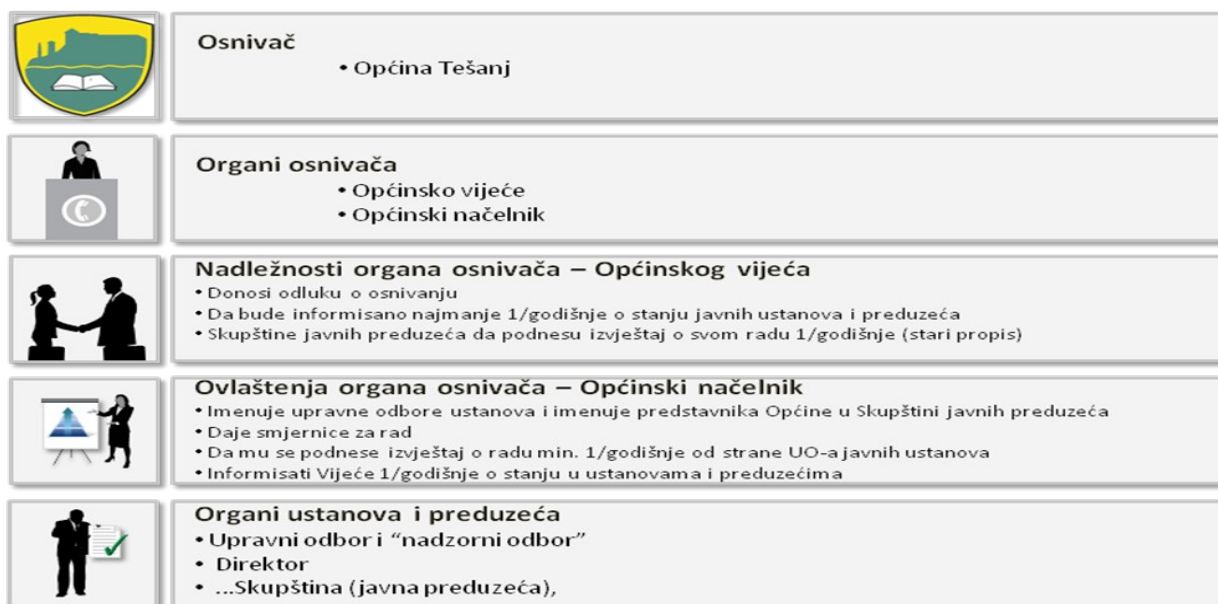
Javne ustanove rade u različitim oblastima i različitim okolnostima. Od područja rada, do propisa koji regulišu datu oblast, do načina finansiranja itd..

	<b>Ustanova</b>	<b>Osnovni propisi</b>	<b>Učešće u upravljanju</b>	<b>Učešće u finansiranju</b>
1	Opća biblioteka Tešanj	Zakon o bibliotečkoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%
2	Centar za socijalni rad	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
3	Apoteka Tefarm	Zakon o apotekarstvu i Zakon o zdr. zaštiti FBiH		Sami 100%
4	Opća bolnica Tešanj	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
5	Centar za kulturu i obrazovanje	Zakon o JU FBiH		Općina 100%
6	Dom zdravlja	Zakon o zdravstvenoj zaštiti FBiH	ZDK	Fond
7	Sportsko-rekreativni centar	Zakon o JU FBiH		Sami 100%
8	Muzej Tešanj	Zakon o muzejskoj djelatnosti ZDK		ZDK 100%

Smatramo potrebnim na ovom mjestu osvrnuti se i na raspodjelu nadležnosti osnivača i ustanova. Općina je osnivač osam različitih javnih ustanova. Organi općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik<sup>1</sup>. Ovi organi imaju različite nadležnosti i ovlasti. Javne ustanove kao subjekti imaju propise na osnovu kojih rade, svoje

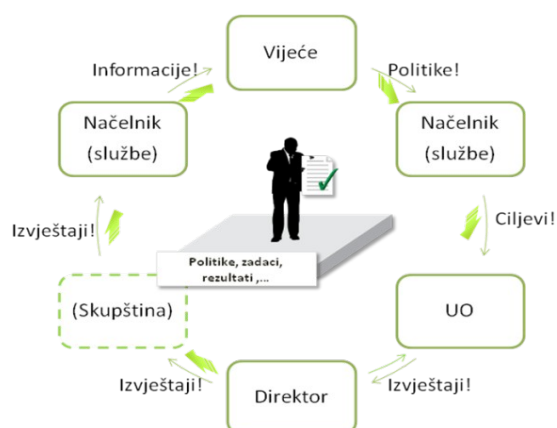
<sup>1</sup> Zakon o principima lokalne samouprave, čl. 12., Sl.novine FBiH, br.49/06.

organe upravljanja i rukovođenja upravni odbor i direktora<sup>2</sup>. U ovakvim odnosima vrlo je važno pravilno razumjeti pojedinačne odgovornosti i ovlaštenja, te obaveze koje iz toga proističu. To je pretpostavka postizanja efektivnosti i efikasnosti u radu, postizanja visokog nivoa odgovornosti i mehanizam da se izbjegnu nejasnoće i lutanja. U nastavku dajemo ilustraciju na kojoj su u pojednostavljenom obliku predstavljeno ranije rečeno.



U cijelom procesu glavne aktivnosti o kojima je potrebno voditi računa jesu:

- Definisane javne politike, tj. opće politike rada – često izraženo kroz strateške i planske dokumente, programe, smjernice, zaključke i sl.; - predstavlja strateški nivo
- Operacionalizacija utvrđenih smjernica rada na taktičkom nivou kroz vremenski određenije ciljeve i usmjerenja, mjerljive rezultate
- Operativni rad na postavljenim zadacima i nadzor nad takvim radom (uključuje analizu)
- Izvještavanje o rezultatima rada
- Informisanje o rezultatima rada<sup>3</sup>.



Vodeći se ovakvim pristupom u daljem toku informacije donosimo skraćeni pojedinačni pregled poslovanja javnih ustanova.

<sup>2</sup> Zakon o javnim ustanovama Sl.list RBiH, br.6/92

<sup>3</sup> Vjerovatno bi se ove aktivnosti mogle predstaviti na mnogo načina, sa više ili manje detalja. Nama je bio cilj predstaviti samu suštinu ukazujući na potreban slijed i razlikovanje glavnih aktivnosti.

## JAVNA USTANOVA OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

Direktor	Bašić Esmir	od	01. 12. 2006.god
Finansije	Hatibović Ismeta	od	01. 01. 2001.god

### PRAVNA REGULATIVA

Odluka o osnivanju Donesena 2001.god.u općinskom vijeću Tešanj.Biblioteka se bavi bibliotečkom djelatnošću , kulturnim djelovanjem, naučnim istraživanjem.

22.110 izdavanje knjiga

22 120 izdavanje novina

22 130 izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja.

22 140 izdavanje zvučnih zapisa

22 150 ostala izdavačka djelatnos

92.511 Djelatnost biblioteke

22.10.2009.godine.na sjednici Upravnog odbora usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta.

### HISTORIJA

-1946.god.Osnovana biblioteka

-1968.god. Otkupljen privatni knjižni fond Hamida Dizdara

-2007.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine

-2008.god. Održana Prva konferencija bibliotekara Bosne i Hercegovine.

-2008.god.Usvojena Strategija razvoja općine 2008-2015.god na Općinskom vijeću, koja sadrži i izgradnju nove zgrade biblioteke.

-2008-god. Izmjenom Regulacionog plana “ Musala“, Biblioteka dobila svojulokaciju.

-2009.god.Proširenje djelatnosti biblioteke.

-2009.god.Otkupljena privatna biblioteka rah. Adila Alića. Knjižni fond broji 2600 bibliotečki jedinica,sa bogatom arhivom.

-2010.godina Početak izgradnje nove zgrade biblioteke.

-04.10.2010.godine Načelnik potpisao ugovor za završetak izgradnje zgrade biblioteke.

-07-08. 10.2010. godine održana 4. Konferencija bibliotekara u BIH

-07.10.2011.godine održana Regionalna konferencija bibliotekara

-15.07.2011.god. Obilježen jubilej 65.godina Biblioteke Tešanj

-18.05.2012. god. Usvojen pravilnik o provođenju procedure upošljavanja novih radnika

### **KAPITAL 163.431.00**

Biblioteka nema vlastiti objekat, već se nalazi kao podstanar u općinskoj zgradi, te zbog toga nema izraženu vrijednost kapitala za objekat. Biblioteka jedino raspolaže sa opremom i redovnim knjižnim fondom u iznosu od 143.832.00, u kome nije obuhvaćen Fond Adila Alića, jer je on na obradi.

**UPRAVNI ODBOR BRUTO ( 110,00 X2X12) +(130,00 X 12+ POREZI(952)=4.329,80 KM**

Od 26.08.2013.god. Upravni odbor je u sastavu:

Muhamed Balić,predsjednik, Branislav Jukić, član i Jasmina Deljkić, član. U toku 2013.godine održano je 5 sjednica. Na sjednicama su razmatrana sva važna pitanja za normalan rad ustanove.

Između ostalog su bile odluke: Usvajanje Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju, program rada, usvajanje završnog računa i periodičnih obračuna i Odluka o održavanju 6. Regionalne konferencije bibliotekara BIH.

Naknade: predsjednik 130 KM i članovi 110 KM.

## IZJAVA O MISIJI

Biblioteka kao ustanova kulture, nauke obrazovanja. Naše je misija približiti informacije, znanje i kulturu stanovnicima grada, općine i gostima, odgovoriti na potrebe i zahtjeve korisnika odabranim, stručno utemeljenim in situ i mrežnim uslugama kojima se potiče čitanje, pridonosi nepristranoj obaviještenosti građana, obrazovanju i bogaćenju kulturnoga života svakog pojedinca u zajednici.”

## IZJAVA O VIZIJI

Razvijanje bibliotečkog fonda, izgradnja savremene biblioteke. Odgovarajući prostori, usluge u skladu s visokim očekivanjima i zahtjevima korisnika, te kompetentni i motivirani zaposlenici.

## DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)

- informatizacija i digitalizacija biblioteke
- promjena percepcije biblioteke građana, kroz novu paradigmu biblioteke
- afirmacija knjige i čitanja
  - afirmacija biblioteke

## STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA

- Prvo informatizacija pa onda uslovi za digitalizaciju,
- Jačanje izdavačke djelatnosti,
- Novi projekti i ideje-COBISS sistem, automatizacija usluga,
- Nova uloga biblioteke kao lokalna kapija znanja i lokalni informacijski centar.

## UPOSLENI

- Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja),
- Primanja
  1. Broj uposlenih radnika koji rade je Sedam sa Direktorom . (izuzev direktora svi neodređeno)
  2. Struktura stručne sprema je ( vss x3) (všs x1) (sss x2) (o.š.1)
  3. Biblioteka u svom razvoju planira prijem novih radnika
  4. Primanja su usklađena na osnovu obračuna koeficijenata koje je propisalo Ministarstvo.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	947,94	901,83.00
Prosječna bruto plata	1.383,14	1332,38.00
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prevoz (11,366 , 00+2.800.00+1566.00)</b>	15.732.00	18,294.50
<b>Prevoz 1.720,00</b>	1.566.00	1.720,00
<b>Topli o. 10,00 km na dan 21x10x7x11 mj. 13,680.00</b>	11.366.00	13,680.00
<b>Regres 300 x 7 2.894,50</b>	2.800.00	2.894,50
<b>Pomoći, nagrade, stimulacije</b>		
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.247,42	2.613,50
Posljednja maksimalna plata	1.339.00	1392,34
Posljednja minimalna plata	456,00	426,83

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI****BILANS USPJEHA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Neto prihod od usluga (prodaje)	182.536.00	184,480.00
Troškovi roba, materijala i usluga	182.437,00	184,178.00
Troškovi rada		
Amortizacija		
Ostali troškovi poslovanja		
Dobit ili gubitak iz poslovanja	63	302.00
Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	63	302,00
Vanredni prihodi		
Vanredni troškovi		
Ukupna dobit ili gubitak	63	302,00
Porez na dobit		
Neto dobit	63	302,00

**BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>163.431.00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>152.481.00</b>
Osnovni kapital	<b>163.129.00</b>	Materijalna dugotrajna imovina	<b>152,48100</b>
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	302.00	Zalihe	-
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	152,481,00
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	10,950
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>163.431,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>163.431,00</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013 (U X1.000 KM)**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	4.169.00	423.00
<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
Dobit prije oporezivanja		
Smanjenje zaliha		
Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
Porez na dobit		
Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>

<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
Smanjenje materijalne imovine		
Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>Primici iz finansiranja</b>		<b>=17+18</b>
Povećanje kapitala		
Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>Izdaci iz finansiranja</b>		<b>=20</b>
Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>6.137.00</b>	<b>10.950,00</b>

### **KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI**

Na kraju poslovne godine	31.12.2011.	31.12.2012.	31.12.2013.
Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze		
Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost		
Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost		
Prodaja / Broj zaposlenih	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih		
Dobit / Broj zaposlenih	= Dobit / Broj zaposlenih		
Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

### ***OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE***

Upravni odbor je veoma zadovoljan sa ostvarenim rezultatima u 2013.god. Nastavljen je trend afirmacije biblioteke kao nove paradigme. Biblioteka postaje novi brend Tešnja.

- Knjižni fond obogaćen za 845 novu knjigu,
- Broj čitalaca u 2013.godini-803,broj posjeta biblioteci-11.969,
- organizovanje kulturnih sadržaja književnih večeri i izložbi (promocija knjiga-8, tribina-4, ostali sadržaji-5,
- Organizovanje naučnog skupa Konferencije bibliotekara BIH,
- Izgradnje nove zgrade za biblioteku,
- Izdavačka djelatnost se intezivira,
- Uspostavljena saradnja sa Institutom Junus Emre,
- Biblioteka objavila 8 novih knjiga.

### **JAVNA USTANOVA CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

#### ***OSNOVNI PODACI***

UPRAVA

Direktor	Sabrija Kavazović	od	19.05.2009.godine.
----------	-------------------	----	--------------------

#### ***PRAVNA REGULATIVA***

Centar za socijalni rad Tešanj osnovan je 1982. godine, kao izraz nastalih potreba i zahtjeva da se stručno, sistemski, organizovano i planirano rješava problematika iz oblasti socijalne, dječije i porodične zaštite stanovništva na području općine Tešanj. Od perioda pa do danas Centar je prošao niz transformacija u skladu sa odlukama nadležnih organa.

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova koja ima zadatak da obavlja sve poslove socijalne, dječije i porodične zaštite i druge djelatnosti utvrđene Zakonom, čiji cilj nije ostvarivanje dobiti, već javni interes.

Centar ima svojstvo pravnog lica u prometu sa trećim licima, prava, obaveze i odgovornosti određene su Zakonom o ustanovama („Sl.list RBiH br.6/92,8/93 i 13/94“), a radnici Centra ostvaruju sva prava, obaveze i imaju odgovornosti koje imaju radnici u Javnoj ustanovi, poštujući sve odluke Osnivača.

#### Akti Centra:

- Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj:01-35-239/04 Od 11.10.2004.godine),
- Pravilnik o radu, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-203/10 od 27.04.2010.g., Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu broj: 01-34-422/10 od 31.08.2010.g. i Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu, broj:01-34-570/10 od 16.12.2010.g.),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj: 01-34-125/09 od 17.03.2009.godine, (Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika, broj: 01-34-569/10 od 16.12.2010.g.)
- Pravilnik o finansijskom poslovanju JU Centra za socijalni rad Tešanj (broj: 01-34-79/01 od 23.02.2001.godine).
- Upustvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u JU Centar za socijalni rad Tešanj (broj:08-35-209/05 od 14.06.2005.godine).
- Lista kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja br.02-48-320/11 od dana 01.08.2011.godine.
- Pravilnik o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj br.01-35-176/12 od 19.04.2012.godine.

Djelatnost JU Centra za socijalni rad Tešanj je socijalna zaštita, zaštita porodice sa djecom, i zaštita CŽR, a njihovo obavljanje je regulisano:

- Federalnim Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom, („Sl.novine FBiH“, br.36/99,54/04, 39/06,31/08 i 14/09),
- Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl.novine ZE-DO Kantona“, br.13/07),Izmjene zakona o socijalnoj zaštiti Ze-do kantona od 29.09.2011.godine)
- Porodičnim zakonom Federacije BiH, („Sl.novine FBiH“, broj:35/05).

Naravno, Centar se u izvršavanju svojih, zakonom utvrđenih obaveza pridržava i odgovarajućih konvencija, kao što su: Konvencija o osnovnim ljudskim pravima, Konvencija o pravima djeteta, Konvencija o ostvarivanju alimentacionih prava u inostranstvu i dr. prema zakonskim odredbama.

#### Najznačajniji poslovi Centra su sljedeći:

- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti socijalne i dječije zaštite u prvostepenom postupku;
- Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava u oblasti zaštite porodice sa djecom;
- Neposredno pružanje usluga socijalnog i drugog stručnog rada, savjetodavnih usluga i stručne pomoći pojedincima i porodicama;
- Pripremanje i provođenje odgovarajućih oblika i mjera socijalne i porodično-prave zaštite;
- Otkrivanje i praćenje socijalnih potreba građana u cilju preduzimanja adekvatnih mjera njihove zaštite;
- Razvoj i unapređenje preventivnih aktivnosti koje doprinose sprječavanju i suzbijanju socijalnih problema zajedno sa drugim vladinim i nevladinim organizacijama;
- Vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima i realizovanim oblicima i mjerama njihove zaštite;
- Djelatnost pomoći za žrtve elementarnih nepogoda, nesreća, izbjelgice, emigranti i td. Uključujući njihov privremeni ili stalni smještaj;
- Poslovi starateljstva
- Vođenje postupka u vezi sa kategorizacijom lica ometenih u fizičkom ili psihičkom razvoju, stara se o rehabilitaciji i zaštiti ove kategorije djece;
- Pružanje zaštite djeci bez roditeljskog staranja radi njihovog uspješnog zbrinjavanja, vaspitanja, obrazovanja i pripremanja za život i rad;



- Posredovanje pri razvodu braka
- Obrada i davanje mišljenja sudovima u brakorazvodnim parnicama, davanje mišljenja za sklapanje braka maloljetnih lica, posvojenju i izdražavanju djece i drugi upravno pravni poslovi iz oblasti porodičnog i krivičnog prava, koji su Zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost.

U periodu tranzicije, u politici socijalne zaštite naglašen je problem zaštite najugroženijih grupa stanovništva (penzioneri, nezaposleni i drugi), koji u znatnom broju pomoć društvene zajednice traže preko ovog Centra.

### **HISTORIJA**

Odlukom Prijelaznog općinskog vijeća od 06.03.1996.godine obnovljen je rad Centra koji od tog momenta, formalno, egzistira kao Javna ustanova Centar za socijalni rad Tešanj, sa istovjetnim djelatnostima kao i prije 1992. godine, s tim da Obdanište nije stavljeno u funkciju.

Odlukom o izmjenama Odluke o preuzimanju prava osnivača JU Centar za socijalni rad Tešanj od 24.05.2005. godine brisana je djelatnost predškolski odgoj i obrazovanje, a dodano zbrinjavanje socijalno-ugroženih porodica u socijalno naselje "Logobare".

### **KAPITAL**

Nekretnine u vlasništvu JU Centra za socijalni rad Tešanj su:

- Zemljište i zgrada Centra u Zvečaju,(radi se o starom objektu,koji je u više navrata adaptiran)
- Zemljište naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju štićenika Centra (Behija Subašić u Logobarama, i Marica Jovanović- Kotlanice).Zemljište Marice Jovanović bez naknade dato na korištenje, a zbog održavanja istog
- Zemljište u Rosuljama naslijeđeno ugovorom o doživotnom izdržavanju sa Nesterović Milkom iz Rosulja.
- Socijalno naselje (šest kuća) izgrađeno na zemljištu naslijeđenom iza smrti Behije Subašić u Logobarama . U kućama je smješteno šest porodica iz kategorija o kojima se stara ova Ustanova.U 2013.godini u naselju „Logobare“ vršena je adaptacija na dvije kuće.
- Zemljište i kuća u Dž.Planjama u kojoj je nastanjena Ema Turkeš (korisnica stalne novčane pomoći).

Starost i vrijednost nekretnina iskazana je u knjigama osnovnih sredstava. Dio nekretnina - zemljišta iskorišten je u razvoj dodatnih oblika socijalne zaštite, odnosno izgradnju socijalnog naselja i rješavanje stambene problematike štićenika Centra za socijalni rad.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog Načelnika (broj: 02-34-5-914/12 od 24.05.2012.godine) imenovan je Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Tešanj u sastavu:

- Sakib Kurtić , predsjednik, Refija Kantić, član, Eminagić Nedžida, član iz reda zaposlenih

Rad Upravnog odbora odvijao se u okviru nadležnosti koje su regulisane zakonima i podzakonskim aktima Centra (Pravilima Ustanove, te drugim pravilnicima).

Upravni odbor je u protekloj 2013. godini održao ukupno 9 sjednica, na kojima je kontinuirano razmatrana problematika u vezi sa ostvarivanjem djelatnosti koje je Centru propisalo Općinsko vijeće, kao i sa statusnim i egzistencijalnim problemima Centra.

Mjesečni iznos naknade za predsjednika i dva člana Upravnog odbora iznosi bruto 763,73 KM, odnosno ukupno u neto iznosu 620,00 KM.

Od značajnijih Odluka i Zaključaka koje je u 2013.godini Upravni odbor JU Centra za socijalni rad Tešanj donio jesu:

- Zaključak o usvajanu Izvještaja o izvršenju plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2012.godinu, broj:01-34-118-1/13 od 22.02.2013.godine,
- Zaključak o usvajanu Plana prihoda i izdataka JU CSR Tešanj za 2013. godinu, broj:01-34-118-2/13 od 22.02.2013.godine,
- Odluka o imenovanju direktora JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj:01-34-273/13 od 23.05.2013.godine,
- Odluka o izmjeni i dopuni Pravila JU Centra za socijalni rad Tešanj, broj:01-34-158/13 od 21.03.2013.godine.

## **IZJAVA O MISIJI**

Centar za socijalni rad Tešanj je javna ustanova od posebnog društvenog interesa u provedbi socijalne, dječije i porodične zaštite na federalnoj kantonolnoj i lokalnoj razini, koja svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika.

## **IZJAVA O VIZIJI**

Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse korisnika sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem vremenu.

## **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Oснаžiti i unaprijediti nivo socijalne sigurnosti građana Općine Tešanj kroz jačanje lokalnog sistema socijalne zaštite

1. Unaprijediti uvjete za efikasniji rad i kvalitetnije usluge CSR
2. Povećati učešće korisnika u planiranju mjera socijalne zaštite

Unaprijediti zaštitu socijalnih prava, kvalitet i obim usluga za osjetljive društvene grupe građana

3. Poboljšati kvalitet življenja za starija lica u stanju socijalne potrebe
4. Poboljšati zaštitu prava i kvalitet usluga za osobe s posebnim potrebama, osobe s invaliditetom i njihove obitelji
5. Osigurati bolju i sigurniju budućnost za djecu i mlade koji se nalaze u stanju socijalne potrebe
6. Podrška uspostavljanju funkcionalne porodice i smanjenju broja disfunkcionalnih porodica

## **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Dostizanje zadovoljavajućeg statusa Centra u finansijskom i materijalnom smislu, uz podršku Osnivača i Ministarstva za rad i socijalnu politiku ZDK-a, kako bi Ustanova mogla odgovoriti postavljenim ciljevima.
- Iznalaženje dodatnih sredstava apliciranjem sa različitim projektima prema nevladinom sektoru.
- Racionalno raspoređivanje finansijskih sredstava.

### **UPOSLENI**

U izvještajnoj godini u JU CSR Tešanj radilo je 11. zaposlenika čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na neodređen period i 1. zaposlenik čiji je radni odnos zasnovan ugovorom o radu na određen period a kako slijedi :

Socijalni radnik .....	3	(2 VSS, 1 radnik radni odnos na određ. i jedan na neodređeno radno vrijeme, 1 VŠS)
Pravnik .....	2	VSS
Referent maloljetničke delikvencije .....	1	VSS
Administrativno osoblje .....	4	(3 SSS, 1 VSS -direktor.dipl.soc radnik )
KV .....	1	
Ostali .....	1	

---

**Ukupno:** 12

U izvještajnoj godini popunjen je upražnjeni referat socijalnog radnika. Na navedeni referat uposlen je dipl.socijalni radnik na određeno vrijeme do avgusta 2015.godine.Zaposlenik je primljen uz predhodno obavljenu konkursnu proceduru uz primjenu Pravilnika o kriterijima provodjenja oglasne procedure za prijem zaposlenika u JU CSR Tešanj.

Pored uposlenika koji su prikazani kroz tabelu u 2013.godini u CSR su radili:

Dipl.defektolog-logoped u svojstvu volontera .....1  
Dipl.socijalni radnik po osnovu ugovora o djelu ..... 2 (zamjena radnika)

U saradnji sa filozofskim fakultetom u Banjaluci i fakultetom političkih nauka u Sarajevu omogućena je praksa za dva studenta.

U odnosu na prijeratni period, a imajući u vidu cjelokupno ekonomsko stanje u državi, obim poslova i njihova složenost u Centru za socijalni rad Tešanj su višestruko uvećani, što znači da hitno treba poduzeti mjere upošljavanja stručnog kadra a u cilju poboljšanja kvaliteta pružanja usluga krajnjem korisniku.

Postojećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova JU Centra za socijalni rad Tešanj, postoji mogućnost upošljavanje jednog socijalnog radnika, međutim zbog nedostatka finansijskih sredstava radno mjesto je i dalje upražnjeno.

Eventualnom popunom upražnjenog radnog mjesta, samo bi se dijelimično riješio postojeći problem sa kojim se suočava ova Ustanova, te je nophodno raditi na sveobuhvatnom sagledavanju obima i složenosti poslova koji su stavljeni u nadležnost ovoj Ustanovi, te pristupiti kreiranju novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslova JU Centra za socijalni rad.

#### **PRIMANJA**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	12(1 volonter i pripravnik 6 mjeseci)	12 (1 volonter)
Prosječna neto plata	974,45	975,25
Prosječna bruto plata	1.412,66	1.413,40
Ostalo /		
<b>topli obrok po danu,</b>	8,00	8,00
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	299,20	277,12
<b>regres</b>	420,00	420,00
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.696,00	1.698,48
Posljednja maksimalna plata	1.601,97	1.610,49
Posljednja minimalna plata	545,68	548,71

### **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

#### **BILANS USPJEHA**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)		
2	Troškovi roba, materijala i usluga		
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja		=1-(2+3+4+5)
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	2.486.046,00	2.394.014,00
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	2.483.027,00	2.388.599,00
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.019,00	=6+7-8 5.415,00
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		=9+10-11
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit		=12-13

#### **BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>127.616,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>127.616,00</b>

Osnovni kapital			
Izvori stalnih sredstava:			
-oprema	17.414,07	-oprema	17.414,07
-zemlj. C.Zvečaj 1047m2	95,06	-zemlj. C.Zvečaj 1047 m2	95,06
-zemlj.Raduša J.M. 23.881m2	42,52	-zemlj.Raduša J.M. 23.881 m2	42,52
-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	34,90	-zemlj.N.S. Log. S.B. 8857 m2	34,90
-zemlj.Dž.Planje 80 m2	2,85	-zemlj.Dž.Planje 80 m2	2,85
-Zemlj.Rosulje 4858 m2	-	-Zemlj.Rosulje 4858m2	-
-zgrada Centra i rek.grija.	11.626,60	-zgrada Centra i rek.grija.	11.626,6
-soc.naselje (6 kuća x ,5x 7,5)	98.400,00	-soc.naselje (6 kuća x4,5x 7,5)	98.400,00
Preneseni dobit/gubitak	5.415,00	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>		Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	87.938,00	Kratkotrajna finansijska ulaganja	848,00
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	92.505,00
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>220.969,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>220.969,00</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013 (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>		<b>=3+4+5</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		<b>=7+8</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		<b>=2-6</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		<b>=11+12+13</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>2485</b>	<b>=17+18 2390</b>
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	2485	2390
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>2450</b>	<b>=20 2343</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	2450	2343
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	<b>35</b>	<b>47</b>
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>45</b>	<b>92</b>

**KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI**

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2010.	31.12.2011.	31.12.2012.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze		

2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost
4	Prodaja / Broj zaposlenih	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih
5	Dobit / Broj zaposlenih	= Dobit / Broj zaposlenih

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

Obzirom da je djelatnost JU Centra za socijalni rad veoma složena i specifična, te da je njena djelatnost regulisana sa preko 150 Zakona ,podzakonski akata i instrukcija o postupanju,kroz dole navedenu tabelu bit će prikazani samo osnovni pokazatelji koji su detaljnije opisani u Izvještaju o radu za 2013.godinu.

Tabela 1. Pregled broja korisnika i usluga socijalne zaštite za 2013. godinu, CSR Tešanj

		2012.godina	2013.godin
1	Stalna novčana pomoć (trenutno)	100	101
2	Lične invalidnine (neratni invalidi)	761	842
3	Djeca bez roditeljskog staranja - smještaj u drugu porodicu	6	5
4	Smještaj u ustanove socijalne zaštite (djeca i odrasli)	41	37
5	Jednokratne novčane pomoći (Općina i Kanton) ,subvencija za ogrijev ,donacije	1794	1920
6	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu	781	940
7	Naknade civilnim žrtvama rata (porodična i lična)	151	149
8	Naknada umjesto plaće ženi-majci koja je u radnom odnosu	185	184
9	Jenokratna pomoć ženi - majci koja nije u radnom odnosu oprema prehrana novorodjenog djeteta do 6.mjeseci starosti	165	156
10	Kućna njega i pomoć u kući (pilot projekat)	9	6
11	Stimulativne demografske mjere (JNP za rođenje 3,4 idalje djece) prošireno pravo	60	49
12	Poboljšanje uslova za srednje obrazovanje učenika (stipendije) prošireno pravo	30	44
13	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	8625	8750
14	Novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica	171	133
	Dodatak na djecu	213	2.038
		9	

Tabela 2. Pregled korisnika drugih usluga Centra za socijalni rad Tešanj

		2012.god.	2013.god.
1	Zaštita braka i porodice (posredovanje pri razvodu braka i konfliktnih bračnih prilika,)	395	328
2	Stalno starateljstvo i starateljstvo za posebne slučajeve	72	51
3	Usvojenje (potpuno,nepotpuno)	1	1
4	Djeca i omladina u sukobu sa zakonom, i neprilagodjenog ponašanja	63	24
5	Zaštita žrtve nasilja	36	9
6	Zaštita djece čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama	392	365
7	Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	19	15
8	Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite	934	1203
9	Nadzor nad vršenjem roditeljskog staranja	25	19
10	Stara lica bez porodičnog staranja	164	181
11	Zaštita duševno oboljelih lica	15	14
	<b>U K U P N O</b>	<b>2116</b>	<b>2210</b>

U 2013. godini broj korisnika socijalne zaštite i pruženih usluga stručnog socijalnog rada je uvećan u odnosu na predhodni period. Razlozi za ovo stanje su višestruki (ekonomska kriza, minimalne i neredovne naknade utvrđenih prava po osnovu zakona o socijalnoj zaštiti, nezaposlenost, minimalne penzije, plaće). Sveukupna ekonomska situacija je generator drugih socio-patoloških pojava koje su takodje stavljene u nadležnost ovoj ustanovi (poremećeni porodični odnosi, nasilje u porodici, alkoholizam, ovisnost, prosijačenje i dr.).

**Centar za socijalni rad pored gore navedenih poslova aktivno se uključuje i radi na realizaciji projekata kao što su:**

**1. Dnevni boravak za djecu sa posebnim potrebama.**

U izvještajnoj godini usluge Dnevnog boravka koristilo je 30. djece i mladih. Dnevni boravak radi četiri dana u sedmici, dnevno po šest sati. Na realizaciji projekta su angažovana ugovorom o djelu četiri stručna lica. (tri ugovora se finansiraju iz sredstava budžeta općine- stavka Dnevni boravak, a jedno iz sredstava projekta). Pored kontinuiranog dnevnog zbrinjavanja i radionica koje su djeci obezbijedjene u sklopu plana i programa djelovanja Dnevnog boravka za djecu je organizovana i jedna ekskurzije na Vlačić, više izleta na području općine Tešanj, posjeta privrednim i kulturnim subjektima, obilježavanje državnih i vjerskih praznika kao i rodjendana djece. Putem promocija rada Dnevnog boravka radjeno je na obezbjedjivanju dodatnih sredstava s ciljem uključivanja većeg broja djece koja imaju potrebu za ovim oblikom zaštite, a u saradnji sa Udruženjem roditelja djece sa posebnim potrebama. Shodno tome urađeno je više projekata a jedan od značajnijih je projekat „Ekonomska osnaživanje roditelja djece sa posebnom potrebama“. Ovim projektom omogućeno je da djeca dobiju dodatne radionice, za roditelje su realizovane radionice na teme plastičke proizvodnje, kao i angažovanje u postavljenim plastenicima.

2. Pilotiranje razvijenih smjernica za postupanje u slučaju nasilja nad djecom u BiH, koji finansira UNICEF
3. Socijalna integracija djece sa posebnim potrebama u okviru „Dječije nedjelje“ u saradnji sa Udruženjem roditelja djece sa posebnim potrebama.
4. Pomoć starim i iznemoglim licima u vlastitom domu (uključeno 8 starih i samohranih lica)
5. Trenutno stanje socijalne potrebe građana općine Tešanj (projekat koji se realizira u saradnji sa nevladinim i privatnim sektorom (Human Appael Internacional, Maltezer iz Njemačke, Hifa Oil, SBERBANK, Općinski Odbor Crvenog polumjeseca, Crveni križ i dr.)
6. Pomoć djeci bez roditeljskog staranja (kumstva), koji se realizira sa donatorima iz Njemačke posredstvom HO „Maltezer“

Navedeni projekti se realiziraju uz pomoć vladinog, nevladinog i privatnog sektora.

**OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Upravni odbor je ocijenio uspješnim rad JU Centra za socijalni rad u 2013. godini, te usvojio Izvještaj o radu, Izvještaj o izvršenju plana prihoda i zadataka, Izvještaj o poslovanju i druga planska dokumenta. Upravni odbor je konstatovao da nije bilo primjedbi stranaka i javnosti uopće o radu u ovoj javnoj Ustanovi. Naprotiv, postoji znatan nivo zadovoljstva u pružanju usluga korisnicima zaštite po bilo kom osnovu. Realizacija planiranih zadataka u JU Centar za socijalni rad u 2013. godini smatra se vrlo uspješnim.

U realizaciji postavljenih ciljeva i realizaciji redvnih zadataka koristiti iskustva stečena u ranijem periodu i u 2013. godini. Postignute rezultate nadgraditi u svim segmentima gdje postoje, kako objektivne tako i subjektivne okolnosti. Posebno u dijelu racionalnog korištenja finansijskih i materijalnih sredstava.

**JAVNA USTANOVA APOTEKA TEŠANJ**

**OSNOVNI PODACI**

UPRAVA

Direktor Pri. mr. ph. Zahida Binakaj

Od 1994.

***PRAVNA REGULATIVA***

Javna ustanova Apoteka i CMS „Tefarm „ Tešanj osnovana je odlukom Prelaznog vijeća Tešanj br. 01-02137/94 od 08.09. 1994 godine. Ustanova je upisana u sudski registar Višeg suda Doboj pod brojem U/II-1/94, a preuzeto u Kantonalnom sudu Zenica

### **HISTORIJA**

Javna ustanova apoteka i CMS „Tefarm“ Tešanj nastala je 1994 godine aktom Prelaznog općinskog vijeća pod nazivom Narodna apoteka Tešanj. Apoteka je obavljala djelatnost u jednom prodajnom objektu smještenom u ul. Titiva br. 1 i upošljavala 14 radnika. Tokom vremena a prema ukazanoj potrebi otvarala je Depoe i Ogranke i upošljava nove radnike: Do sada je otvoreno 5 objekata u lancu apoteka „Tefarm“ koji su pratili otvaranje ambulanti porodične medicine Doma zdravlja Tešanj.

### **KAPITAL**

Kapital- 383.188

Upisani osnovni kapital- 283.476

Revalorizacione i prenesene rezerve- 44.179

Akumulirana(zdržana dobit)- 55.533

### **UPRAVNI ODBOR**

*Upravni odbor čine tri člana :Mirsad Hatibović – Predsjednik,te članovi Izudin Karahmet i Salkičević Badema. Naknada začlanove UO je ostala nepromijenjena u odnosu na 2012.godinu.*

*U toku 2013.godine održano je šest sjednica UO na kojima se diskutovalo o poslovanju apoteke,kao i donošenje mjera za poboljšanje poslovanja JZU Apoteka i CMS“Tefarm“Tešanj. Upravni odbor je dao svoju podršku realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva. U protekloj godini UO je dao svoju saglasnost na preduzete aktivnosti vezane za doregistraciju i certifikiranje ustanove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Pružena je podrška menadžmentu u aktivnostima edukacije, certificiranja i akreditacije uposlenika, opreme i prostora, kao i implementacije i nadogradnje standarda ISO 9001.*

### **IZJAVA O MISIJI**

Od strane uposlenika JZU Apoteka i CMS “Tefarm” misija je pružanje visokokvalitetne profesionalne usluge prema pacijentima i drugim zdravstvim djelatnicima sa ciljem razvoja specijalizovanih savjetovališta kroz proces implementacije farmaceutske njege a za ciljne skupine pacijenata kao što je dijabetes, hipertenzija , pacijenti koji boluju od malignih bolsti I drugo S obzirom da je došlo do promjene plana I programa na Farmaceutskim fakultetima u Sarajevu I Tuzli tj.deseti semester na oba fakulteta predviđen je za obavljanje pripravničkog staža u apoteci u trajanju od 190 sati.Za sve studente koji su se obratili našoj ustanovi obezbijedili smo obavljanje tog dijela pripravničkog staža.

Naša ustanova pruža kontinuiranu podršku srednjoj medicinskoj školi smjer farmaceutski tehničara kako u pogledu opreme prostora I kadra za obavljanje praktičnog dijela nastave za četrdeset učenika imenovane škole uz napomenu: Da do sada nismo imali nikakvu materijalnu potporu od osnivanja imenovane škole do danas.U dobroj saradnji sa Zavodom za zapošljavanje općine Tešanj pružamo kontinuiranu podršku za sve farmaceutske tehničare koji obavljaju pripravnički staž u trajanju od šest mjeseci preko naše ustanove.

Radimo na projektima promocije zdravlja kako na teritoriji FBiH I države BiH nastojeći da magistri farmacije I apotekarska djelatnost zauzmu adekvatno mjesto u sistemu zdravstvene zaštite I u društvu uopće. Planirano vršimo snabdijevanje JZU Poliklinika “Matuzići”Doboj-Jug, PZU “Medicus”Tešanj a povremeno Opću bolnicu Tešanj,Dom zdravlja Tešanj, Bolnicu “Sveti Luka Apostol”Doboj i Županisku bolnicu Orašje.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Naša institucija želi biti prepoznatljiva među apotekarskim ustanovama FBiH I države BiH po znanju, odnosu sa pacijentima, odnosu sa drugim zdravstvenim uposlenicima kao i među farmaceutskim

kompanijama u BiH I široj regiji jugoistočne europe čiji kvalitet partnerskih odnosa se definiira I mjeri ciljevima DAP-a.

## **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- \*Nastavak certifikacije apoteka.
- \*Nastaviti I unapređivati saradnju sa P:K:”Matuzići” Doboj-Jug-očna farmacija
- \*Zadržati nivo prodaje na nivou 2013.godine.
- \*Otvaranje novih objekata u krugu Opće bolnice Tešanj I Doma zdravlja Tešanj.
- \*Manufakturna proizvodnja dermatološko kozmetičkih proizvoda te registracija istih..
- \*Promocija I prevencija zdravlja..

## **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Obzirom na kontinuirani pad cijene lijekova zadržati nivo prodaje iz 2013.godine.
- Poboljšati sistem pregovaranja sa dobavljačima.
- Obezbijediti nivo plaćanja sa rokom ispod 30 dana prema glavnim dobavljačima apoteke.
- Insistirati na obezbjeđivanju novčanih sredstava iz budžeta općine za edukaciju učenika (10.000-15.000) na godišnjem nivou.
- Nastavak kontinuirane edukacije kadra sa ciljem provođenja akreditacijskih standarda za apoteke.

## **POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU**

Nastaviti aktivnosti vezane za otvaranje objekata u krugu Opće bolnice Tešanj i Doma zdravlja Tešanj.  
Pratiti parametre rentabilnosti poslovanja  
Naplata dugovanja od Opće bolnice Tešanj .  
Unapređenje informatičkog sistema na nivou Apoteke.

## **NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE**

- Uspješno obavljena prva evaluacija ISO standarda uvedenih u 2012.godinu
- Snažne aktivnosti na promociji zdravlja kroz lanac apoteka „Tefarm“ kroz besplatne aktivnosti mjerenja općeg zdravstvenog stanja organizma ,mjerenje gustine kostiju.. itd za građane općine Tešanj i šire.
- Nastavak aktivnosti za dobijanje certifikata od AKAZ-a.
- Omogućavanje obavljanja desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u Sarajevu i Tuzli u našoj instituciji.
- Održavanje praktične nastave kroz stručnu i tehničku podršku za sve učenike četvrtih razreda srednje farmaceutske škole u Tešnju.  
Aktivno učešće mr.ph. naše ustanove na svim stručnim i edukativnim skupovima magistara Federacije , BiH i šire.

## **UPOSLENI**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	17	18
Prosječna neto plata	813	846
Prosječna bruto plata	1.230	1.285
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok,</b>	80.292	77.048
<b>prevoz</b>	10.825	9.197
<b>regres</b>	14.304	15.579
<b>dežure i pripravnost</b>	-----	-----
Prosječna ukupna primanja po radniku	6.201	5.657
Posljednja maksimalna plata	2.071	2.403
Posljednja minimalna plata	406	424



## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	2.482.104	2.440.59 5
2	Troškovi roba, materijala i usluga	2.081.348	2.033.786
3	Troškovi rada	520.430	557.650
4	Amortizacija	12.295	13.445
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-131.969	-164.286
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	51.613	6.327
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	14.425	4.893
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja		
10	Vanredni prihodi	155.926	169.170
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	61.145	6.318
13	Porez na dobit	6.320	867
14	Neto dobit	54.825	5.451

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>383.188</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>199.691</b>
Osnovni kapital	283.476	Materijalna dugotrajna imovina	199.691
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	705		
Zadržana dobit/gubitak	5.4 51	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>760.973</b>	Zalihe	281.509
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	638.621
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	760.973	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	23.699
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>1.144.161</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>1.144.161</b>

### KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2011	31.12.2012	31.12.2013.
1	Solventnost (%)	121,86	125,51	127,30
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	60,70	62,10	64,20
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	121,86	125,51	80,69
4	Prodaja / Broj zaposlenih	138.694	146.065	145,61
5	Dobit / Broj zaposlenih	21,55	261,94	303
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

## OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor JZU Apoteka i centar za medicinsko snabdijevanje „Tefarm“ Tešanj je u 2013. godini održao šest sjednica na kojima se diskutovalo o poslovanju apoteke, te razmatrane mjere i aktivnosti na njegovom unaprijeđenju.

U protekloj godini UO je dao svoju saglasnost na preduzete aktivnosti vezane za doregistraciju i certifikiranje ustanove u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Pružena je podrška menadžmentu u aktivnostima edukacije, certificiranja i akreditacije uposlenika, opreme i prostora, kao i implementacije i nadogradnje standarda ISO 9001.

U poslovanju ustanove i dalje su prisutni problemi, koji su u prvom redu prouzrokovani opštim ekonomskim prilikama. Prema financijskom izvještaju za period 01.01. – 31.12.2013. godine i bilansu uspjeha za isti period, poslovanje ustanove je izraženo kao pozitivno, uz povećanje obima prodaje za 5%.

Upravni odbor je dao svoju podršku realizaciji planiranih kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

Upravni odbor je podržao i dalje će podržavati sve aktivnosti menadžmenta koje su usmjerene ka nastavku pozitivnog poslovanja, kao i donesene planove za naredni period kako bi se obezbijedila financijska održivost.

## JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### UPRAVA

DIREKTOR	DR.MED.SC. RIFAT SEJDINOVIĆ	Od	01.08.2009. GODINE
FINANSIJE	SALKIĆ – ŠKILJO MIRELA, DIPL.ECC	Od	
TEHNIKA	MR. SC. MED. PRIM. DR HASAN ŠKILJO	Od	

### **PRAVNA REGULATIVA**

Opća bolnica Tešanj je osnovana 07.09.1994. godine odlukom Prijelaznog općinskog vijeća.

Opća bolnica sprovodi specijalističku zdravstvenu zaštitu iz oblasti interne medicine, kirurgije, pedijatrije, ginekologije i akušerstva, pulmologije, zbrinjavanja dijaliznih bolesnika, kao i oftalmologije.

Obezbjeđuje specijalističko konsultativnu zdravstvenu zaštitu za oko 80.000 stanovnika koji gravitiraju Općini Tešanj sa područja Doboja-Juga, Usore, Maglaja i Teslića.

Obavlja laboratorijske i radiološke djelatnosti u skladu sa normativima i standardima za nivo bolničko-specijalističke zdravstvene zaštite.

Sprovodi programe specijalizacije i stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika kao i edukaciju medicinskih sestara-tehničara radi osposobljavanja za samostalan rad – polaganja stručnog ispita.

Radi sticanja sopstvenog stručnog kadra Opća bolnica Tešanj vrši stipendiranje u 2012/2013 godini 2 studenata Medicinskog fakulteta završnih godina.

Obavlja zdravstveno vaspitanje bolesnika koji se nalaza na liječenju odnosno građana u specijalističko – konsultativnoj djelatnosti.

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa ukupno **221** krevetom od toga:

1. interno **47**,
2. pulmologija **92**,
3. hirurgija **30**, dječije **22**,
4. porodilište **15** i
5. ginekologija **15** kreveta.

Usvojila je slijedeća akta koji su na snazi:

Drugi akti koji su neophodni za normalno funkcionisanje Opće bolnice.

### **HISTORIJA**

03.05.1992. godine od zdravstvenih ustanova Doma zdravlja Tešanj i isturenih odjeljenja RMC „23. svrgust“ Doboj, odnosno od Internog odjela, pedijatrijskog, rrg službe, centa za ishranu kao i gradske apoteke, „Ratno predsjedništvo“ općine Tešanj je formiralo Ratnu bolnicu Tešanj sa ciljem zdravstvene zaštite stanovništva općine Tešanj, izbjeglog stanovništva iz drugih općina, kao i novoformiranih jedinica za odbranu ovog područja. Ratna bolnica Tešanj je obavljala svoju funkciju sve do formiranja i početka rada Opće bolnice Tešanj koja je izrasla u modernu medicinsku ustanovu visokih dometa. Jedna od osobenosti u radu ove ustanove je otvorenost prema stanovništvu i potpuna dostupnost osoblja i usluga, bez obzira da li su te usluge urgentne ili su dio pretraga, tretmana ili intervencija. Nema liste čekanja za pacijente.

### **KAPITAL**

Opća bolnica Tešanj raspolaže sa slijedećom nepokretnom imovinom:

1	Poliklinički stacionarni blok	4.522,50 m <sup>2</sup>
2	Operacioni trakt	1.765,50 m <sup>2</sup>
3	Objekat transfuzije i dijalize	801,65 m <sup>2</sup>
4	Parking prostor oko objekta Opće bolnice	125.326 KM
5	Ukupna sadašnja vrijednost objekata iznosi	4.795.295 KM

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem općinskog Načelnika broj: 01-02-34-5-1972-2/11 od 04.11.2011. godine imenovan je novi predsjednik i članovi Upravnog odbora Opće bolnice Tešanj u sastavu:

- **Prof.sci. Unkić Faruk, dipl. el. ing. predsjednik,**
- **Salkičević Nedžad, dipl. oec, član i**
- **Prof.dr.sci. Denjalić dr Amir, spec. hirurg, član** Upravnog odbora.

Naknada za rad za predsjednika i članove Upravnog odbora iznosi 207,00 KM mjesečno plus 54,00 KM po sjednici ukoliko istoj član Upravnog odbora prisustvuje.

**Upravni odbor u ovom sastavu je u 2013. godini održao 10 redovnih i 1 vanrednu sjednicu.**

### **IZJAVA O MISIJI**

- Profesionalno i pod jednakim uslovima pružanje savremenih i efikasnih zdravstvenih usluga bolničkog nivoa, svim pacijentima i korisnicima naših usluga sa područja koje gravitira ovoj ustanovi.
- Poboljšanje svoga rada i uvođenju inovacija kako bi sada, a i u buduće odgovorila potrebama zdravstvene zaštite ljudi kojima Bolnica pruža usluge, poboljšavajući zdravlje zajednice.
  1. Kao najveća medicinska institucija na području četiri općine koje joj gravitiraju, obezbjediti najbolju zdravstvenu zaštitu pacijenata,
  2. Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- Plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa,
- Stalna veza i saradnja sa primarnom zdravstvenom zaštitom i u tom smislu kao jedini pružalac sekundarne zdravstvene zaštite u okruženju, predstavljajući most za povezivanje sa pružaocima usluga tercijalnog nivoa zdravstvene zaštite u Federaciji,
- Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

### **IZJAVA O VIZIJI**

1. Uspostaviti kontinuitet njege između primarnog i sekundarnog nivoa zdravstvene zaštite što bi rezultiralo povećanju standarda zdravstvene zaštite kao jednog od osnovnih prava ljudskog bića. Osigurati princip ljudskog dostojanstva pravičnosti, solidarnosti i profesionalne etike,

2. Omogućiti da građani imaju odlučujući uticaj na dizajniranje i funkciju zdravstvenih usluga i kontinuirano poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga,
3. Poboljšanje zdravlja građana kroz poboljšanje usluga koje pruža Bolnica,
4. Sakupiti i integrisati sve medicinske resurse da bi se obezbjedila najbolja zdravstvena zaštita pacijenata,
5. Vršiti permanentnu edukaciju i usavršavanje zaposlenika u Bolnici,
6. Da postanemo poznato ime za ugled drugim medicinskim institucijama u širem regionu,
7. Da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih. Krajnji cilj je obezbjediti svakom pacijentu podjednaka prava i usluge stavljajući mu na raspolaganje savremenu medicinsku opremu i visokoprofesionalno osoblje.

### ***DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)***

- Nastavak uvođenja BIS (bolničkog informacionog sistema),
- Nastavak realizacije projekata uvođenja ISO 9001:2000 i ISO 14001: 2004,
- Realizirati projekat energetske efikasnosti u Općoj bolnici Tešanj,
- Nastavak završetka izvedbenog projekta Opće bolnice Tešanj, radi dobijanja upotrebne dozvole,
- Projekat usklađivanja objekata Opće bolnice Tešanj sa Evropskim standardima (građevinski dio),
- Raditi na realizaciji projekta AKAZ-a u skladu sa obezbjeđenjem finansijskih sredstava (Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH održat će edukaciju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u Općoj bolnici Tešanj za uvođenje sistema za poboljšanje kvaliteta i pripremu za akreditaciju),
- Realizacija projekta uvođenja kliničkih protokola,
- Nabavka nove opreme u skladu sa prioritetima,
- Organizacija pulmoloških seminara jedanput godišnje u vrijeme obilježavanja godišnjice Bolnice,
- Organizovati kongres hirurga Federacije BiH,
- Stručno usavršavanje zaposlenika Opće bolnice Tešanj – specijalizacije, subspecijalizacije, edukacije u Sloveniji, Turskoj, Hrvatskoj i BiH,
- Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,
- Nastavak povezivanja sa drugim zdravstvenim ustanovama kako u Bosni i Hercegovini, tako i sa zdravstvenim ustanovama iz regiona, Evropske unije i Turske.

### ***STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA***

1. Specijalizacija i subspecijalizacija postojećeg kadra,
2. Ulaganje u obnovu već postojećih izgrađenih prostora u Bolnici,
3. Nabavka nove medicinske opreme,
4. Osiguranje određenih finansijskih sredstava kroz vlastita ulaganja, putem Fonda zdravstvenog osiguranja, dobijenih donacija i sl.

### ***POSTAVLJENI CILJEVI ZA IZVJEŠTAJNU GODINU***

1. Pridobiti povjerenje korisnika usluga,
2. Postići kredibilitet ljekara Bolnice,
3. Povećati svoje prihode pružanjem vanstadarnih usluga,
4. Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,

### ***NAJVAŽNIJE AKTIVNOSTI TOKOM GODINE***

1. Sprovoditi unutrašnju organizaciju rada u skladu sa prostornim mogućnostima Bolnice,
2. Poboljšavati informatički sistem Bolnice,
3. Omogućiti da posteljni fond Bolnice koristiti tako da bude što više iskorišten,
4. Omogućiti edukaciju i usavršavanje zaposlenika Bolnice.

REZULTATI

**UPOSLENI**

Stručna sprema	Zanimanje	Broj	Struktura
<b>Medicinski radnici: ukupno</b>		<b>163</b>	<b>72</b>
VSS	Ljekara specijalista	26	11,5
VSS	Ljekara na specijalizaciji	6	2,5
VSS	Ljekara opće prakse	6	2,5
VSS	Ljekara volontera (nisu u radnom odnosu)	-	-
VSS	Diplomirana medicinska sestra- tehničar	1	0,5
VŠS	Viša medicinska sestra-tehničar	21	9
SSS	Medicinska sestra-tehničar	103	45
<b>Nemedicinski radnici ukupno</b>		<b>64</b>	<b>28</b>
VSS	Dipl. pravnik	1	0,5
VSS	Dipl. oec	1	0,5
SSS	Ekonomski administrativni - tehničar	16	7
Ostali:	NSS, VKV, KV i NK	46	21
<b>Stvarni broj zaposlenih</b>		<b>227</b>	<b>100%</b>

Od 227 zaposlenika u Općoj bolnici Tešanj, 212 radnika je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme dok je 15 radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme, koji su primani po potrebi u različitom vremenskom periodu tokom 2013. godine.

• **Primanja**

Naziv rada	Prethodna 2012	Tekuća 2013	Index
Broj zaposlenih (prosjeak na bazi sati rada)	219	219	1,00
Prosječna neto plata	1.147	1.089	0,95
Prosječna bruto plata	1.847	1.754	0,95
Topli obrok, regres, prijevoz, po radniku mjesečno	215	215	1,00
Prosječna ukupna primanja po radniku mjesečno (bruto)	2.062	1.969	0,96
Posljednja najmanja plata	391	391	1,00
Posljednja najveća primanja sa dodacima (dežurstva, pripravnosti)	4.211	4.080	0,97
Posljednja najveća primanja bez dodataka bez minulog rada	2.140	2.181	1,02

**PREGLED OSTVARENIH PRIHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU**

R.br oj	NAZIV	2012	2013
1	611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu	7.449.234	8.032.245
2	65-Ostali poslovni prihodi	533.633	324.020
3	677-Naplaćena ispravljena potraživanja		93.088
4	669-Ostali finansijski prihodi	23.316	20.249
5	675-Dobici od prodaje materijala	2279	435
6	Ostali prihodi	520	6.377
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.008.982</b>	<b>8.476.414</b>

**1.BILANS USPJEHA**

## 1.1.- PRIHODI

1.1.-Ostvareni ukupan prihod u obračunskom period 2013. Godini, iznosi:8.476.414 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE ZA 467.432 KM ILI 6%

U obračunskom period 2013. godine POSLOVNI PRIHODI iznose 8.356.265 KM, što je 98,6% ukupnog prihoda

U odnosu na isti period prethodne godine,ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 373.564 KM ili za 4,7%.

1.1.1. –U obračunskom period 2013. Godine,najveći prihodi su evidentirani na kontu 611-Prihodi od prodaje učinaka na domaćem tržištu, u iznosu od 8.032.245 KM,što je 94,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 583.011 KM ili 8%.

1.1.2.-Na drugom mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 65-ostali poslovni prihodi,u iznosu od 324.020 KM,što je 3,8% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE ZA 209.613 KM ILI 39%.

1.1.3.Na trećem mjestu po veličini su prihodi evidentirani na kontu 677-Naplaćena ispravljena potraživanja,od 93.088 KM,što je 1,1%ukupnog prihoda.

1.1.4. Prihodi iskazani na kontu 669-Ostali finansijski prihodi,od 20.249 KM,su 0,2% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima SMANJENJE ZA 3.067 KM ili 13,2%.

## 1.2.- RASHODI

### PREGLED OSTVARENIH TROŠKOVA I RASHODA PO STRUKTURI KNJIŽENJA U KONTNOM PLANU

	Naziv	2012	2013
1	52-Troškovi plata I naknada plata zaposlenim	4.830.653	4.588.251
2	51-Materijalni troškovi	1.571.570	1.635.226
3	52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih	648.973	634.181
4	54-Amortizacija	524.705	488.903
5	53-Troškovi proizvodnih usluga	141.991	249.979
6	55-Nematerijalni troškovi	156.812	173.810
7	54-Troškovi rezervisanja		160.000
8	52-Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	160.295	151.264
9	579-Rashodi i gubici na zalihama i ostali rashodi	550	119.937
10	578-Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	2.294	105.846
	Ostali rashodi	25.173	125384
11			
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>8.063.016</b>	<b>8.432.781</b>

## 1.2. RASHODI

1.2.-Ostvareni ukupni rashodi u obračunskom period 2013.godini, iznose:8.432.781 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 369.766 KM ili 4,6%.

U obračunskom period 2013.godine,POSLOVNI RASHODI IZNOSE 8.081.614 KM,ŠTO JE 95,8% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine,ovi rashodi imaju POVEĆANJE za 38.296 KM ILI 0,5%

1.2.1-U obračunskom periodu 2013.godine, najveći rashodi su evidentirani na kontu 52-Troškovi plaća I naknada plaća zaposlenima u iznosu od 4.588.251 KM, što je 54,4 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima smanjenje za 242.402 KM ili 5%.

1.2.2.-Na drugom mjestu po veličini su rashodi koji su evidentirani na kontu 51-Materijalni troškovi, iznosu od 1.635.226 KM,što je 19,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima povećanje za 63.671 KM ili 4,1%.

1.2.3.-Dok su na trećem mjestu po veličini, rashodi koji su evidentirani na kontu, 52-Troškovi ostalih primanja,naknada i prava zaposlenih, od :634.181 KM, što je 7,5% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima SMANJENJE ZA 14.792 km ILI 2,3%.

1.2.4.-Dalje slijedi konto,54-Amortizacija,od:488.903 KM,sto je 5,8% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,pvaj rashod ima SMANJENJE za 35.802 KM ili 6,8%.

1.2.5.-Rashodi iskazani na kontu 53-Troškovi proizvodnih usluga,od:249.979 KM,su 3% ukupnih rashoda. U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima POVEĆANJE ZA 107.988 KM ili 76%

1.2.6.-Rashodi iskazani na kontu 55-Nematerijalni troškovi od:173.810 KM,su 2,1% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine,ovaj rashod ima POVEĆANJE za 16.998 KM ili 10,8%.

1.2.7. Rashodi iskazani na kontu 55-Troškovi rezervisanja od 160.000 KM su 1,9 % ukupnih rashoda.

U odnosu na prošlu godinu u 2013. godini su predviđena rezervisanja za pokrenute sudske sporove doktora Opće bolnice Tešanj.

1.2.7. Rashodi iskazana na kontu 52-Troškovi fizičkim licima od:151.264 su, 1,79% ukupnih rashoda.

U odnosu na prošlu godinu ivi rashodi imaju SMSNENJE za 9.031 KM ili za 5,64%

### **POSLOVNI REZULTAT**

<b>R.br</b>	<b>NAZIV</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>1</b>	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>8.008.413</b>	<b>8.476.414</b>
<b>2</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>8.063.015</b>	<b>8.432.781</b>
<b>3</b>	<b>DOBIT - GUBITAK</b>	<b>(54.602)</b>	<b>43.636</b>

Opća bolnica Tešanj je u 2013. godini ostvarila DOBITAK od 43.636 , dok je u istom periodu prethodne godine ostvarila GUBITAK od (54.502) KM

### **BILANS STANJA**

#### **AKTIVA**

#### **STRUKTURA IMOVINE**

<b>R.br</b>	<b>NAZIV</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>I</b>	<b>Materijalna i nematerijalna sredstva</b>		
1	021-Građevinski objekti	4.906.947	4.795.295
2	020-Postrojenja i oprema	1.212.975	926.627
3	020-Zemljište	575.849	575.849
4	01-Ostala nematerijalna sredstva	136.399	125.325
5	015-Avansi i nematerijalna sredstva u pripremi	4.748	33.238
6	02-Avansi i nekretnine,postrojenja i oprema u pripremi	31.928	74.713
	<b>UKUPNO STALNA SREDSTVA</b>	<b>6.868.846</b>	<b>6.531.047</b>
<b>II</b>	<b>Tekuća sredstva</b>		
	211-Kupci u zemlji	532.557	481.970
	10-Sirovine i materijal	239.665	150.662
1	20-Gotovina i gotovinski ekvivalenti	114.826	84.949
2	23-Druga kratkoročna potraživanja	32.420	35.179
4	212-Kupci u inostranstvu	2.654	7.610
5	Ostala tekuća (obrtna) sredstva	3.420	3.620
	<b>UKUPNA TEKUĆA-OBRTNA SREDSTVA</b>	<b>925.542</b>	<b>763.990</b>
	<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>7.794.388</b>	<b>7.295.037</b>

#### **PASIVA**

#### **IZVORI SREDSTAVA**

<b>R.broj</b>	<b>NAZIV</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>I</b>	<b>KAPITAL</b>	<b>3.967.416</b>	<b>4.011.052</b>

<b>1</b>	STATUTARNE I DRUGE REZERVE	4.676.101	3.349.581
<b>2</b>	REVALORIZACIONE REZERVE	619.892	617.835
<b>3</b>	GUBITAK IZ RANIJIH GODINA	(1.328.577)	
	DOBITAK		43.636
<b>II</b>	<b>DUGOROČNA REZERVISANJA</b>	<b>1.676.984</b>	<b>1.637.794</b>
	*DUGOROČNA RAZGRANIČENJA	1.576.984	1.377.794
	DUGOROČNA REZERVISANJA	100.000	260.000
	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE OD TOGA:</b>	<b>2.149.988</b>	<b>1.646.191</b>
1	Ostale obaveze	40.884	53.112
2	Obaveze prema dobavljačima	1.627.571	1.146.825
3	Ukalkulisane plate i ostala primanja	441.500	446.254
	<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>7.794.388</b>	<b>7.295.037</b>

Dugoročna razgraničenja nisu finansijske obaveze u smislu plaćanja nekome to su razgraničenja po osnovu primljenih dotacija, učešća dugih u nabavci opreme i inventara koji se vremenski razgraničavaju kroz troškove amortizacije što znači koliko ima troška amortizacije toliko ima i prihoda od donacija za sredstva gdje su u nabavci učestvovali drugi. U strukturi kapitala smanjene su stavke Statutarne i druge rezerve za iznos pokrivenog akumuliranog gubitka iz ranijih godina u iznosu od 1.328.577 KM.

Dugoročna rezervisanja povećana su za iznosa od 160.000 KM zbog rezervisanja za pokrenute sudske sporove doktora, a koji su pokrenuti kod nadležnog suda. Kratkoročne obaveze su smanjene za iznos od 463.764 ili u procentu od 22%, a najveći iznos se odnosi na umanjenje obaveza prema dobavljačima u iznosu od 480.746. Navedena smanjenja kratkoročnih obaveza su rezultat bolje ekonomske likvidnosti Opće bolnice Tešanj u 2013. godini u odnosu na 2012. godinu.

#### **IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013. GODINE (U 1.000 KM)**

NAZIV		GODINA 2012	GODINA 2013
1	2	3	4
<b>A</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (302 do304)</b>	<b>7.227.993</b>	<b>7.683.612</b>
1	Prilivi od kupaca i primljeni avansi	7.212.527	7.650.551
2	Prilivi od premija,subvencija,dotacija i sl.	5.656	25.499
3	Ostali prilivi od poslovne aktivnosti	9.810	7.562
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz poslovne aktivnosti (306 do310)</b>	<b>7.183.484</b>	<b>7.432.808</b>
1	Odlivi iz osnova isplate dobavljačima i dati avansi	2.054.804	2.587.802
2	Odlivi iz osnova plaća,naknada plaća i drugih primanja zaposlenih	4.966.562	4.674.151
3	Odlivi iz osnova plaćenih kamata		
4	Odlivi iz osnova poreza i drugih dažbina	29.913	28.515
5	Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	132.205	142.340
<b>III.</b>	<b>Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti(301-305)</b>	<b>44.509</b>	<b>250.804</b>
<b>IV.</b>	<b>Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (305-301)</b>		
<b>B.</b>	<b>GOTOVINSKI TOK IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Prilivi iz ulagačkih aktivnosti (314 do 319)</b>		
1	Prilivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		
2	Prilivi iz osnova prodaje dionica i udjela		
3	Prilivi iz osnova prodaje stalnih sredstava		
4	Prilivi iz osnova kamata		



5	Prilivi iz osnova dividendi i učešća u dobiti		
6	Prilivi iz osnova dugoročnih finansijskih plasmana		
<b>II.</b>	<b>Odliv gotovine iz ulagačkih aktivnosti (321 do 324)</b>		
1	Odlivi iz osnova kratkoročnih finansijskih plasmana		
2	Odlivi iz osnova kupovine dionica i udjela		
3	Odlivi iz osnove kupovine stalnih sredstava		
4	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih finansijskih plasmana		
<b>III.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (313-312)</b>		
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti (320-313)</b>		
<b>1</b>	<b>2</b>		
<b>C.</b>	<b>GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKE AKTIVNOSTI</b>		
<b>I.</b>	<b>Priliv gotovine iz finansijskih aktivnosti(328 do 331)</b>	<b>42.576</b>	<b>47.242</b>
1.	Priliv iz osnova povećanja kapitala		
2.	Priliv iz osnova dugoročnih kredita		
3.	Priliv iz osnova kratkoročnih kredita		
4.	Priliv iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	42.576	47.242
<b>II.</b>	<b>Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti (333 do 338)</b>	<b>99.302</b>	<b>327.922</b>
1.	Odlivi iz osnova otkupa vlastitih dionica i udjela		
2.	Odlivi iz osnova dugoročnih kredita		
3.	Odlivi iz osnova kratkoročnih kredita		
4.	Odlivi iz osnova finansijskog lizinga	38.818	36.819
5.	Odlivi iz osnova isplaćenih dividendi		
6.	Odlivi iz osnova ostalih dugoročnih i kratkoročnih obaveza	60.484	291.103
<b>III.</b>	<b>Neto prilivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (327-332)</b>		
<b>IV.</b>	<b>Neto odlivi gotovine iz finansijskih aktivnosti (332-327)</b>	<b>56.726</b>	<b>280.680</b>
D.	UKUPNI PRILIV GOTOVINE(301+313+3279)	7.270.569	7.730.854
E.	UKUPNI ODLIVI GOTOVINE (305+3200332)	7.282.786	7.760.730
F.	NETO PRILIV GOTOVINE (341-342)		
G.	NETO ODLIV GOTOVINE (342-341)	12.217	29.876
H.	Gotovina na početku izvještajnog perioda	127.043	114.826
I.	Pozitivne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		
J.	Negativne kursne razlike iz osnova preračuna gotovine		1
K.	Gotovina na kraju izvještajnog perioda (345+343+344+346+347)	114.826	84.949

### OSTALI POKAZATELJI

Rb	Opis	2012	2013	Rezultat
1	Pokazatelj tekuće likvidnosti	43,87	46,41	Povećanje
2	Pokazatelj trenutne likvidnosti	5,44	5,16	Smanjeno
3	Pokazatelj solventnosti	27,58	22,57	Smanjeno
4	Pokazatelj ekonomičnosti	99,32	100,52	Povećana

Tekuća sredstva

763.990

925.542

1. Pokazatelj tekuće likvidnosti = ----- x 100 = 2013 = ----- = 46,41; 2012= -----  
=43,87

Kratkoročne obaveze

1.646.191

2.109.955

Novac

84.949

114.826

2. Pokazatelj trenutne likvidnosti = ----- x 100 = 2013 = ----- = 5,16; 2012= ----- = 5,44			
Kratkoročne obaveze	1.646.191	2.109.955	
		Ukupne obaveze	1.646.191
2.149.988			
3. Pokazatelj solventnosti = ----- x 100 = 2013 = ----- = 22,57; 2012= ----- = 27,58			
Ukupna imovina	7.295.037	7.794.388	
		Ukupan prihod	8.476.414
8.008.413			
4. Pokazatelj ekonomičnosti = ----- x 100 = 2013 = ----- = 100,52; 2012= ----- = 99,32			
	Ukupni rashodi	8.432.781	8.063.015

## IZVJEŠTAJ O EFEKTIMA IZ PROGRAMA EKONOMSKE STABILIZACIJE OPĆE BOLNICE 2013-2015 GODINA

Primjenom mjera predviđenih Programom ekonomske stabilizacije 2013-2015 godina Opća bolnica Tešanj je u toku 2013. godine ostvarila sljedeće efekte:

Kroz program mjera ekonomske stabilizacije bilo je predviđeno da se mjere odvijaju u dva pravca i to :

1. U pravcu smanjenja ukupnih troškova poslovanja

2. U povećanju ukupnih prihoda

Kroz program smanjenja ukupnih troškova Opće bolnice u toku 2013. predviđeno je smanjenje troškova isplate prema radnicima za iznos od 150.000 KM. Primjenom mjera koje su se počele primjenjivati od marta 2013, pa zaključno sa decembrom 2013 godine, ostvarene su uštede u iznosu od 242.402 KM. Iznos uštede u odnosu predviđeno programom stabilizacije je veći za 92.402 KM ili više za 62%. Navedena ušteda se najvećim dijelom odnosi na drugačiji način organizovanja dežurstva i pripravnosti doktora, dok se manji dio odnosi na druge racionalnosti i smanjenja isplata prema ostalim radnicima. Po drugim stavkama predviđenim Programom ekonomske stabilizacije u toku 2013. godine nisu bili predviđeni efekti.

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

U Općoj bolnici Tešanj u toku 2013. godine izvršeno je 70.659 pregleda.

Broj ležećih pacijenata u toku 2013. godine bilo je 7.161 koji su ostvarili 75.250 BO dana.

Broj laboratorijskih urađenih analiza u toku 2013. godine iznosio je 172.732.

U toku 2013. godine bilo je u ovoj ustanovi 304 poroda.

Broj operacija urađenih u službi za hirurške bolesti u toku 2013. godine bilo je

1. u opštoj anesteziji 880

dok je na ginekologiji urađeno operativnih zahvata

2. u opštoj anesteziji 81

### OCJENA UPRAVNOG ODBORA I MJERE

Podići nivo kvaliteta usluga radom na savremenijoj opremi i boljim radnim uvjetima,

Poboljšati učinkovitost, ujednačenost i kvalitet usluga,

Uvesti pružanje medicinskih i nemedicinskih usluga u cilju poboljšanja prihoda,

Smanjiti troškove rada Bolnice putem racionalne upotrebe raspoloživih resursa,

Proširiti povezanost informacionog sistema Bolnice u sva odjeljenja i službe,

Sprovoditi kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju unapređenja kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga,

Osigurati da kvalitetnom i brzom uslugom, educiranim ljudskim resursima i modernom opremom Opća bolnica postane prepoznatljiva u bližem i daljem okruženju.

### REALIZOVANI CILJEVI U 2013. GODINI

Nabavljena laboratorijska oprema i stavljanje u funkciju VIDAS,

Nabavljena oprema za akreditaciju službe za transfuziju,

Uvedene nove dijagnostičke procedure iz dijagnostike virusologije,

Nastavljeni radovi na projektu dobijanja upotrebne dozvole,

## **NABAVLJENA OPREMA U 2013. GODINI**

- Kupljena oprema za mikrobiologiju (mikroskop),
- Kupljena oprema za službu transfuzije,
- Kupljena oprema za laboratorijsku dijagnostiku (VIDAS veliki,mikroskop),
- Urađen projekat za Urgentni centar i Centralni prijem
- Dobijen sto za porođaje putem donacije

## **CILJEVI ZA 2014. GODINU**

- Nastavak projekta uvođenja bolničkog informacionog sistema – II faza,
- Rekonstrukcija dijela hirurgije i vanjskog prostora za posjete pacijentima na hirurškoj intenzivnoj njezi,
- Nabavka laparaskopskog stuba,
- Akreditacija i uređenje prostorija službe za transfuziju,
- Proširenje kapaciteta službe za dijalizu za dva mjesta,
- Uređenje parka za posjete bolesnicima sa prilaznom kapijom i rampom,
- Racionalizacija utroška energije,
- Nabavka nove opreme,
- Obezbjedenje sredstava za realizaciju Projekta Urgentnog centra,
- Digitalizacija rgt kabineta radi smanjenja troškova,
- Rješenje konsultativno dijagnostičkih kabineta,
- Promjene u organizaciji rada odjeljenja i službi (ušteta do 200.000,00 KM na godišnjem nivou),
- Smanjenje izdvajanja za grijanje za oko 100.000,00 KM na godišnjem nivou,
- Nastavak provođenja mjera ekonomske stabilizacije u skladu sa usvojenim Planom,
- Realizacija potrošnje toplotne i električne energije,
- Izgradnja vlastitog sistema alternativnog grijanja,
- Izgradnja direktnog vodovoda za potrebe Opće bolnice Tešanj.

## **STRUČNA USAVRŠAVANJA**

- Stručna usavršavanja se odvijaju u skladu sa utvrđenim Planom i programom stručnih usavršavanja i potrebama za kontinuiranom edukacijom zaposlenika. Planirane specijalizacije i subspecijalizacije se odvijaju u skladu sa ispunjenjem određenih uslova potrebnih za dobijanje istih.

## **JAVNA USTANOVA CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

### **UPRAVA**

Direktor	Amir Brka	Od 1996	(godina) 18
Finansije	Ismeta Hatibović (spoljni saradnik)	Od	(godina)
Tehnika	Nasira Galijašević	Od 1982	(godina) 32

### ***PRAVNA REGULATIVA***

Odluka br.01-V-68/96. od 7.5.1996. o transformaciji ustanove Narodni univerzitet u javnu ustanovu. Ima svojstvo pravnog lica; Ustanova donosi: Pravila Centra, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika, Pravilnik o kriterijima provođenja oglasne procedure za prijem uposlenika i ostala akta u skladu sa Zakonom.

### **HISTORIJA**

U proteklom periodu objavljeno je 130 knjiga, postavljene 102 likovne izložbe, održano 17 okruglih stolova i naučnih skupova, održano više od 270 književnih večeri i 90-ak javnih tribina, vršeno iniciranje zaštite i obnove spomenika, inicirano utemeljenje triju godišnjih kulturnih manifestacija, do 2001. nabavljeno oko 10000 knjiga za Biblioteku...

### **KAPITAL 438.447,00 KM**

Objekat: 521.248,00 KM, oprema: 146.820,50 KM, oemljište: 16.944,50 KM Objekat i oprema u upotrebi od maja 1980. godine.

### **UPRAVNI ODBOR BRUTO: $((150,00 * 11 * 3) + (150 * 6 \text{ DANA} * 3)) * 123,7\% = 6.233,70 \text{ KM}$**

Do 30.7.2013. godine UO radio u sastavu: Hisein Galijašević-predsjednik, Hatidža Hukić i Ismeta Hatibović-članovi. UO održao 27 sjednica, a od 26.8.2013. godine imenovan je novi UO u sastavu: Almina Brkić-predsjednica, Senaida Karagić i Nasira Galijašević-članovi. Novi UO u 2013. godini održao 1 sjednicu. Dnevni red, najvažnije odluke: Razmatranje i usvajanje godišnjih planova i izvještaja, periodičnih obračuna, završnih računa, unapređenje organizacije rada, kao i poboljšanje i stabilizacija finansijske situacije Ustanove, uz aktivnu saradnju sa Osnivačem, razvijanje djelatnosti kvalitativno i kvantitativno.

### **IZJAVA O MISIJI**

Nastojati održati postojeću stabilnu ekonomsko-finansijsku situaciju ustanove, razviti strategiju za podršku Osnivača i šire javnosti našim inicijativama.

### **IZJAVA O VIZIJI**

Raditi na jačanju uspostavljanja kontinuiteta u okviru organizacije kulturnih sadržaja, izdavaštva, osposobljavanju galerije i drugo, kako bi svi korisnici naših usluga prepoznali ovu ustanovu kao temeljnu kulturnu instituciju.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINE)**

- U intenzivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeće finansijsko stanje ustanove kako bi se mogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustanova i postoji.
- Nastojati, kao i do sada, da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva.
- Nastaviti i unapređivati aktivnosti u svim djelatnostima Centra, s posebnim osvrtom na sadržaje triju općinskih manifestacija (*Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja*).
- Raditi kao i do sada na disperziji javnih kulturnih događajau druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciji umjetnika sa prostora naše općine u drugim sredinama.
- Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju Centra.
- Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i animiranje građanstva za bolju pozornost u okviru kulturnih sadržaja.
- Uz pomoć Osnivača raditi na poboljšanju uslova rada za uposlenike, kao i obnavljanju enterijera i eksterijera zgrade.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- U intezivnim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - održati stabilnim postojeći finansijski tretman ustanove za 2014. godinu, a i za naredne godine.

UPOSLENI: UPOSLENO 7 RADNIKA NA NEODREĐENO VRIJEME, OD TOGA: VSS-2, SSS-1, KV-2, NK-2 RADNIKA I 1 SPOLJNI SARADNIK ZA FINANSIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE.

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	7	7
Prosječna neto plata	853,04 KM	852,30 KM

Prosječna bruto plata	1.444,83 KM	1.443,96 KM
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prijevoz(9.505,00+3.500,00+2.308,00)</b>	15.939,00 KM	15.313,00 KM
Prosječna ukupna primanja po radniku	2.929,36 KM	2.919,26 KM
Posljednja maksimalna plata	1.580,00 KM	1.590,00 KM
Posljednja minimalna plata	462,00 KM	465,00 KM

NAPOMENA: 1. Topli obrok po radniku mjesečno 131,49 KM  
123,44 KM

**2. REGRES 500,00 KM**

3. Prijevoz mjesečno 192,83 KM 209,82 KM

**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

**BILANS USPJEHA**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	256.925,00 KM	242.561,00 KM
2	Troškovi roba, materijala i usluga	252.829,00 KM	241.206,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	4.096,00 KM	1.355,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	4.096,00 KM	1.355,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	4.096,00 KM	1.355,00 KM
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	4.096,00 KM	1.355,00 KM

**BILANS STANJA**

PASIVA :448.224,00 KM		AKTIVA :448.224,00 KM	
<b>Kapital</b>	<b>434.967,00 KM</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>428.982,00 KM</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	1.355,00 KM	<b>Kratkotrajna imovina</b>	
<b>Obaveze</b>	<b>11.902,00 KM</b>	Zalihe	2.607,00 KM
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	11.278,00 KM
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	11.902,00 KM	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	5.357,00 KM
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>448.224,00 KM</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>448.224,00 KM</b>

**IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013. (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
--	------------	-----------	----------

1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	8.101,00 KM	5.357,00 KM
2	<b>Primici iz poslovanja</b>		=3+4+5
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
6	<b>Izdaci iz poslovanja</b>		=7+8
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
9	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		=2-6
10	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		=11+12+13
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
14	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>		
15	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
16	<b>Primici iz finansiranja</b>		=17+18
17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
19	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		=20
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
21	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
22	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>8.101,00 KM</b>	<b>5.357,00 KM</b>

### **KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI**

R.br.	Na kraju poslovne godine		31.12.2013.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	428.982,00 KM	
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	11.902,00 KM	
4	Prodaja / Broj zaposlenih	34.652,00 KM	
5	Dobit / Broj zaposlenih	Dobit/Gubitak 193,57 KM	
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

U svakoj poslovnoj godini se višak rashoda nad приходima, a u skladu sa zakonskim propisima pokriva na teret kapitala

### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

1. Upravni odbor u cijelosti prihvata Izvještaj o radu za 2013. godinu i odaje priznanje Centru za ostvarene zavidne rezultate u ostvarivanju osnovnih djelatnosti i finansijsko poslovanje..
2. Upravni odbor izražava zahvalnost Općini Tešanj kao osnivaču Centra za povoljan finansijski tretman Centra u 2013. godini usljed kojeg je održana stabilnost Ustanove.
3. Upravni odbor ističe da je uložena poseban i veliki napor u pribavljanju sponzorskih i donatorskih sredstava za realizaciju plana. Iznos od 16.360,00 KM ovih sredstava iz objektivnih razloga značajno je niži nego prethodnih godina, ali i ovakav je umnogome doprinio ostvarenju vrlo kvalitetnih rezultata rada Centra u prethodnoj godini.

# **JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

## **OSNOVNI PODACI**

### UPRAVA

Direktor	MUDROV dr HIDAJET	Od	01.11.2013..godine
Finansije	Čapljić Naza šef računovodstva	Od	2008

## ***PRAVNA REGULATIVA***

Ustanova u ovakvom obliku je osnovana 1996. godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj 01-V- 5/95, Odlukom o promjeni organizacionog oblika broj 01- 01- 017-20/98 i Odlukom o osnivanju poliklinike u sastavu Doma zdravlja broj 01- 37- 2522/0. U 2012.godini Ustanova je uskladila organizacioni oblik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH 46/10) te je preregistrovana u JZU „Izudin Mulabećirović-Izo“. Ustanova je registrovana za obavljanje medicinske prakse.

Ustanova donosi slijedeće opće akte: Statut ( 2012.), Pravilnik o radu i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka ( 2007.), Pravilnik o stručnom usavršavanju zaposlenika, te sve ostale pravilnike koje Ustanova obavezna imati u skladu sa zakonom.

## ***HISTORIJA***

Od formiranja zdravstvene ustanove 60-tih godina prošlog stoljeća Ustanova je pretrpjela niz organizacionih oblika stalno se proširujući kadrovski i materijalno. Današnja Ustanova je registrirana kao JZU Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović Izo“ od 05.07.2012.godine

## ***KAPITAL***

Opis imovine (nekretnine): popis, vrijednost, starost, ulaganja u nekretnine...

1. Zemljište	547.813
2.Građevinski objekti	3.506.420
3.Oprema	414.563
4.Avans za opremu	924
6.Donacija opreme	19.051
7.Nove nabavke opreme	177.074

Vrijednost građevinskih objekata je povećana za investiciono ulaganje u amb. Kalošević u iznosu 26.241KM I dogradnja fizikalne medicine u iznosu 24.812 KM.

Nove nabavke opreme se sastoje iz sljedećeg:

1.brojač krvne slike	22.627
2.oprema za video nadzor	4.002
3.oprema za ordinaciju-ginekologa	5.009
4.citroen jumpy	62.300
5.citroen jumper	44.950
6.defibrilator sa printerom	7.857
7.kancelarijska oprema	6.413
8.snježna friteza i motorna pila	3.161
9.ostala medicinska oprema	20.755

## ***UPRAVNI ODBOR***

Upravni odbor u važećem sazivu imenovan Rješenjem Općinskog vijeća Tešnja broj 01-02-34-5-1972-3/11 od 31.10.2011.godine u sastavu:

1. Kotorić Nermin, dipl. Ing. MLD, predsjednik
2. Hrnjić Haris, dipl.ing. elektrotehnike, član
3. Smailbegović dr Saliha, spec.porodične med., član

Naknade za rad Upravnog odbora u 2013. godini iznosi 7920,00KM.

Upravni odbor je u 2013. godini održao 14 sjednica. Sjednice su planirane i održavane tako da se uvijek obezbjeđivala prisutnost svih članova Upravnog odbora. Stručnu pomoć u radu Upravnog odbora pružala je stručna služba Ustanove. Upravni odbor je na dnevnom redu svojih sjednica imao aktuelnu problematiku Ustanove u cilju iznalaženja što kvalitetnijih rješenja po različitim pitanjima, te je tokom svake sjednice usvajao zapisnike sa prethodnih sjednica,

Usvajanim aktima su konkretno donošeni nalozi, odluke, upute ili sugestije menadžmentu Ustanove koji je djelovao u skladu sa istim. U 2013. godini doneseno je ukupno 61 odluka i 34 zaključaka po raznim pitanjima. Položaj i uloga Upravnog odbora JZU Dom zdravlja definisana je Zakonom o ustanovama (Sl.list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti FBiH (Sl.novine FBiH broj 46/10) te Statutom Općine Tešanj (Sl.glasnik općine Tešanj broj 11/07) i Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Upravni odbor shodno svojoj nadležnosti u 2013. godini se bavio uglavnom problematikom koja bi se mogla definisati u nekoliko segmenata i to:

1. Davanje saglasnosti na ugovore kojima se definiše rad i finansiranje Ustanove:

Ugovor o pružanju zdravstvene zaštite za 2013. godinu, Pilot ugovor za pružanje zdravstvene zaštite u domenu porodične medicine - PZU "Medicus", dodjeli ugovora u postupcima javne nabavke roba i usluga, Ugovora o isporuci toplotne energije,

- Ugovora o izdavanju pod zakup parking prostora

2. Razmatranje i usvajanje:

- Izvještaja o ekonomsko-finansijskom poslovanju Ustanove po Završnom računu za 2012. godinu

- Izvještaja o ekonomsko-finansijskom poslovanju po šestomjesečnom obračunu za period 01.01.-.30.06.2013. godine,

- Izvještaja eksternog revizora o finansijskom poslovanju Ustanove za 2012. godinu

3. Usvajanje:

- Finansijskog plana za 2013. godinu

- Plana javnih nabavki za 2013. godinu

4. Provođenje postupka izbora i imenovanja direktora Ustanove

4. Ostala pitanjima od interesa za Ustanovu ( utvrđivanje prijedloga i mjera za smanjenje i racionalizaciju troškova poslovanja, razmatranja dopisa trećih lica po raznim osnovama i sl.)

U skladu sa Statutom Ustanove, UO je na dnevnom redu redovno imao informaciju o realizaciji odluka i zaključaka Upravnog odbora radi kontinuiranog praćenja efikasnosti svoga rada.

## ***IZJAVA O MISIJI***

Osigurati sve moguće uslove menadžmentu i uposlenicima ustanove, kako bi se pružila usluga koja u potpunosti zadovoljava svakog pacijenta ili onog koji koristi usluge Ustanove, što podrazumjeva:

- kontinuiranu edukaciju kadrova u cilju sticanja novih znanja i vještina i ovladavanja metodama i tehnikama liječenja, uz stalno unapređenje kvalitete pruženih zdravstvenih usluga,
- plansko ulaganje u razvoj i opremu u okviru raspoloživih materijalnih resursa, radi poboljšanja postojećih i kreiranja, usvajanja i uvođenja novih zdravstvenih usluga i metoda liječenja naših pacijenata,
- namjeru da se poboljša saradnja sa susjednim općinama Usoru, Doboj Jug I Maglaj za čije se pacijente djelomično pruža zdravstvena zaštita u Ustanovi,
- saradnju sa drugim zdravstvenim ustanovama i institucijama i centrima za obrazovanje, edukaciju i istraživanje.

## ***IZJAVA O VIZIJI***

- da budemo zdravstvena ustanova za pružanje medicinskih usluga visokog kvaliteta iz oblasti primarne zdravstvene zaštite,
- da pružamo usluge najvišeg nivoa sigurnosti i kvalitete,
- da budemo ustanova u kojoj su pacijenti zadovoljni pruženim zdravstvenim uslugama,



- da budemo ustanova u kojoj će postojati uslovi u kojima će se vrednovati rad, znanje i vještine svih zaposlenih.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

Izvršiti rekonstrukciju krova iznad garaža u cilju pokrivanja dograđenog dijela zgrade a ostatak radova na završetku zgrade planirati u roku tri godine;  
 Rekonstrukcija enterijera ambulante u Šijama i opremanje ordinacije porodične medicine (uz učešće FMZ) i izgradnja septičke jame sa priključkom na kanalizacionu mrežu;  
 Inicirati objedinjavanje porodične medicine na području mjesnih zajednica Miljanovci Novi, Miljanovci Lončari i Piljužići u jednu ambulantu;  
 Proširenje parking prostora u krugu Doma zdravlja u Tešnju;  
 Rekonstrukcija vodovoda u cilju redovnog vodosnabdjevanja u vrijeme redukcije vode;  
 Opremiti Higijensko-epidemiološku službu za obavljanje poslova DDD(deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija) i obezbjediti odobrenje FMZ;  
 Provesti informatizaciju medicinskih službi (projekt FMZ);  
 Relokacija laboratorijske službe zbog lakšeg pristupa teško pokretljivih pacijenata;  
 Doedukacija kadrova Službe HMP u skladu sa novim standardima organizovanja hitne medicinske pomoći;  
 Provesti aktivnost na usaglašavanju unutrašnje organizacije sa podzakonskim aktima i stvarnim potrebama ustanove.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

1. Permanentna aktivnost na traženju dodatnih izvora finansiranja radi ulaganja u novu opremu i prostor
2. Omogućavanje zaposlenicima (a posebno doktorima medicine) obavljanje specijalizacija za potrebe Ustanove, dodatnu edukaciju iz porodične medicine i permanentnu edukaciju kroz seminare, stručna predavanja, kongrese i ostalo
3. Napraviti program za prevenciju i promociju zdravlja na općini Tešanj

### **UPOSLENI**

- Podaci o uposlenim (broj uposlenih, radni status, kvalifikaciona struktura, analiza stanja), **OBAVEZNO**,

Na kraju 2013. godine Ustanova je imala 162 zaposlenika. Struktura zaposlenih izgleda ovako :

<b>1.VSS doktori I stomatolozi.....</b>	<b>40</b>
1.1.doktor medicine .....	9
1.2. doktor med.-specijalizant .....	4
1.3. doktor stomatolog.....	4
1.4 doktori specijalisti .....	23
<b>2. VSS zdravstvenog usmjerenja.....</b>	<b>4</b>
<b>3. VŠ – medicinske struke... ..</b>	<b>15</b>
<b>4. SSS – medicinske struke.....</b>	<b>65</b>
<b>5.VSS – zdravstveni saradnici.....</b>	<b>3</b>
<b>6. VSS nemedicinske struke.....</b>	<b>3</b>
<b>7. VŠ nemedicinske struke .....</b>	<b>2</b>
<b>8. SSS – nemedicinske struke .....</b>	<b>8</b>
<b>9.KV .....</b>	<b>8</b>
<b>10.NKV .....</b>	<b>14</b>

U 2013.godini kadrovska struktura se nije bitno mijenjala osim što je:

- Došlo je do povećanja broja zaposlenika iz sljedećih razloga:
- Zaposlili smo na neodređeno vrijeme 1 višeg radiološkog tehničara čiji su poslovi bili nepopunjeni,
- Formiran je treći tim porodične medicine u ambulanti Jelach sa radom u popodnevnoj smjeni (tim je prestao sa radom zbog nedostatka doktora u timu)

- Tri medicinska tehničara i jedna spremačica su bila duže vrijeme na bolovanju za koje je trebalo obezbjediti zamjenu.
- Tri zaposlenika su raskinula radni odnos zbog ostvarivanja prava na starosnu penziju
- Jedan doktor specijalizant je završio specijalizaciju iz pedijatrije a jedan doktor je upućen na specijalizaciju iz urgentne medicine tako da je broj specijalizanata ostao isti, tj. četiri.
- Broj zaposlenika u administrativnim službama i pomoćnim poslovima je ostao isti i u skladu je sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka.
- Bila izražena fluktuacija doktora medicine (odlazak u druge centre) zbog čega je povećan broj doktora medicine bez radnog iskustva koji nisu osposobljeni za rad u timovima porodične medicine u skladu sa standardima i normativima u zdravstvu.

### Pregled doktora medicine i stomatologije po standardima i normativima u zdravstvu

rb	Djelatnost	po standardima i normativima u zdravstvu		Angažovano doktora u Ustanovi	
		Broj timova	doktora		
1.	Porodična medicina	18,22	18,22	-2 dr.spec.porodične med. -10dr.spec.raznihspecijalnosti - 5 doktora med.	17
2.	Polivalentna patronaža	1,7	-	-	-
3.	Zdravstvena njega u kući	1,42	-	-	-
4.	ZZ predškolske djece	2,61	2,61	Dr.spec.pedijatar	2
5.	ZZ žena	1,68	1,68	Dr.spec.ginekolog	3
6.	Pneumoftizilogija	0,81	0,81	Dr.sci.pneumoftiziolog	1
7.	Higijensko-epidemiološka	0,80	0,80	Dr.sci.epidemiolog	1
8.	Hitna med.pomoć	1,99	1,99	Doktor medicine	4
9.	Stom. Od 3-6	1,36	1,36	-1 dr.stom.spec.pedodont	5
10.	Stom.7-19	2,96	2,96	-4 doktora stomatologije	
11.	laboratorij	1,08	1,08	Dipl.inž. hemije spec.	1
12.	Hematološki lab.	0,12	0,12	Medicinske biohemije	
13.	Biohemijski lab.	0,19	0,19		
14.	Centar za mentalnu rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.neuropsihijatar	1
15.	Centar za fiz.med. i rehabilitaciju	0,72	0,72	Dr.spec.fizikalne med. i rehabilitacije	2
16.	RTG dijagnostika	1,99	-	-	-
17.	KS pedijatrija	0,49	0,49	Dr.spec.pedijatar	*
18.	KS pedodoncija	0,04	0,04	Dr.spec.stom.pedodont	**
19.	KS neurologija	0,44	0,44	Dr.spec.neuropsihijatar	***
20.	KS ORL	0,66	0,66	Dr.spec.ORL	*** *
21.	KS Oftalmologija	1	1	Dr.spec.oftalmolog	1
22.	KS dermatovenerologija	0,50	0,50	***, **, *	
23.	Ultrazvučna dijagnostika	1,11	1,11	-	-
24.	Dipl.defektolog-logoped	0,288	0,288	Dipl.defektolog-logoped	1
25.	Dipl.psiholog	0,72	0,72	Dipl.psiholog	1
26.	Dipl.socijalni radnik	0,576	0,576	Dipl.socijalni radnik	1

\*angažovani doktori pedijatri iz dječije zdravstvene zaštite i porodične medicine

\*\*doktor stomatologije specijalista iz tima stomatologije

\*\*\* 2 doktora specijalista iz Centra za mentalno zdravlje i porodične medicine

\*\*\*\* doktor specijalista koji pored ovih poslova radi porodičnu medicinu

\*\*\*\*\* 2 doktora specijalista koji obavljaju poslove edukovanog porodičnog doktora medicine

## Primanja

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	157	165
Prosječna neto plata	1.037	1.042
Prosječna bruto plata	1.604	1.599
Ostalo /		
<b>topli obrok po danu,</b>	10	8
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	42	41
<b>Regres po radniku</b>	-	400
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.264	1.231
Posljednja maksimalna plata	2.174	2.208
Posljednja minimalna plata	387	389

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	4.912.213	5.021.938
2	Troškovi roba, materijala i usluga	445.210	478.541
3	Troškovi rada		3.994.551
		3.872.647	
4	Amortizacija	141.098	148.515
5	Ostali troškovi poslovanja	324.690	399.171
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	128.568	=1-(2+3+4+5) 1.160
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja	4.181	2.521
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja	-67.856	- 117.641
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	64.893	=6+7-8 - 113.960
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi	-2.136	- 1.897
12	Ukupna dobit ili gubitak	62.757	=9+10-11 - 115.857
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	62.757	=12-13 - 115.857

### BILANS STANJA

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>4.116.517</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>4.469.720</b>
Osnovni kapital	3.393.993	Materijalna dugotrajna imovina	4.469.720
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala	838.381		
Zadržana dobit/gubitak	- 115.857	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>1.968.050</b>
<b>Obaveze</b>	<b>2.321.253</b>	Zalihe	64.113
Dugoročne obaveze iz finansiranja	633.832	Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	1.775.602
Kratkoročne obaveze iz	1.369008	Kratkotrajna finansijska	

poslovanja		ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	318.430	Gotovina	128.335
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>6.437.770</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>6.437.770</b>

### **IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013 (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda	253.156	386.051
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>2.300</b>	<b>=3+4+5 91.576</b>
3	Dobit prije oporezivanja	62.757	- 115.857
4	Smanjenje zaliha	42.648	- 26.057
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	- 103.105	233.490
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>- 163.243</b>	<b>=7+8 - 286.100</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	- 163.243	286.100
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>- 160.943</b>	<b>=2-6 - 194.524</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>141.098</b>	<b>=11+12+13 148.515</b>
11	Smanjenje materijalne imovine	141.098	148.515
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	<b>62.757</b>	<b>=17+18 - 115.857</b>
17	Povećanje kapitala	62.757	- 115.857
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	<b>395.500</b>	<b>=20 176.531</b>
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	395.500	176.531
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>	<b>9.449</b>	<b>48.196</b>
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>386.051</b>	<b>128.335</b>

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

**Bitne značajke uslova poslovanja Ustanove se nisu mijenjale u odnosu na prethodne godine a to su:**

- Ugovorena sredstva za obavljanje zdravstvene zaštite su manja od koeficijenta 1 tj. Vrijednost boda iznosi 0,875 što će reći da nedostaje 12,5% sredstava,
- Finansiranje djelatnosti hitne medicinske pomoći se vrši na bazi 1,99tima (tim čini jedan doktor i dvije sestre) a Dom zdravlja obezbjeđuje četiri tima plus 0,75tima radi zamjene za vrijeme godišnjih odmora što znači da se finansiranje hitne medicinske pomoći vrši iz sredstava namijenjenih drugim djelatnostima zdravstvene zaštite unutar Ustanove. S ovim problemom se Ustanova obraćala I Osnivaču bez odgovora za sufinansiranje hitne medicinske pomoći,
- Stalan problem prekoračenja potrošnje lijekova sa esencijalne liste. Zavod sufinansira prekoračenje potrošnje 80% a 20% sredstava finansira Ustanova na teret vlastitih sredstava. U 2013.godini prekoračenje potrošnje lijekova je iznosilo 457.590,00KM od čega na teret Ustanove je 91.518,00 ili 48% više u odnosu na prošlu godinu.
- Nepostojanje informatičke uvezanosti medicinskih službi što otežava praćenje kretanja pacijenata iz ambulante u ambulantu i praćenje troškova zdravstvene zaštite
- Finansiranje troškova specijalizacija doktora medicine. Ustanova redovno finansira 4 specijalizanta (plaća i ostale naknade koje nemaju karakter plaće, školarina koja se plaća Kliničkim centrima gdje se

obavlja specijalizacija (mjesečni troškovi po specijalizantu iznose cca 200,00KM). Ovi troškovi padaju na teret Ustanove I nema dodatnih sredstava od strane Zavoda ili drugih društvenih subjekata,

- Troškovi prevoza za 24 dijalizna pacijenata koji se dijaliziraju minimalno 3 puta sedmično a Federalni Zavod zdravstvenog osiguranja I reosiguranja finansira 5KM po jednom pacijentu bez obzira na udaljenost pacijenata, što govori da se ovim sredstvima može finansirati samo troškovi goriva a ostali troškovi se pokrivaju iz sredstava za druge namjene.

#### **Iskazani gubitak u 2013.godini je rezultat:**

- Troškovi regresa u iznosu 62.800,00KM koji je Ustanova bila u obavezi isplatiti u skladu sa Kolektivnim ugovorom I Pravilnikom o radu . Potrebno je napomenuti da je isplaćeni iznos po zaposleniku manji od minimalnog iznosa po Kolektivnom ugovoru.
- Troškovi prekoračenja potrošnje lijekova sa Esencijalne liste na teret Ustanove u iznosu 91.518,00KM
- Troškovi održavanja građevinskih objekata (izmjena podnih obloga ) u iznosu 31.464,00KM
- Povećani troškovi za plaće u iznosu 114.577,00KM koji su većim dijelom rezultat povećanog broja zaposlenika

#### **I pored iskazanog gubitka po završnom računu, Ustanova je s uspjehom izvršila obaveze:**

- Prema dobavljačima za troškove iz redovnog poslovanja
- Za nabavke opreme u iznosu 177.074,00KM

### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

Mjere koje je potrebno poduzeti da bi se stanje poboljšalo ili postavili veći ciljevi će biti izneseni taksativno i precizno tako da isti budu mjerljivi.

Rad i djelovanje Upravnog odbora i menadžemnta Ustanove je usmjeren ka ispunjavnaju misije kroz permanentnu analizu stanja i preduzimanje mjera za što efikasniju i kvalitetniju zdravstvenu zaštitu na zadovoljstvo pacijenata. U 2014.godini prioritetan zadatak za poboljšanje kvaliteta rada I pružanja zdravstvenih usluga treba biti informatizacija medicinskih službi I usklađivanje unutrašnje organizacije I sistematizacije poslova I radnih zadataka sa kriterijima finansiranja zdravstvene zaštite.

### **JU „SPORTSKO - REKREACIONI CENTAR” TEŠANJ**

#### **UPRAVA**

Direktor *Omerbašić Ibro* Od 01.01.2013 do 30.09.2013

Direktor *Jašić Safet* Od **01.10.2013 do 31.12.2013**

### ***PRAVNA REGULATIVA***

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „Sportsko rekreacioni centar“ Tešanj, donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća 01-02-1-1983/ 06. dana 29.06. 2006. godine.
- JU „SRC“ Tešanj, ima svojstvo pravnog lica.
- Osnovna djelatnost JU„SRC“ Tešanj je:
  1. organizovanje sportskih događaja,
  2. organizovanje kulturnih i zabavnih aktivnosti,
  3. organizovanje trenažnog procesa za klubove,
  4. pružanje usluga iznajmljivanje poslovnog i sportskog prostora i opreme,
  5. reklama i propaganda,
  6. pružanje uslužnih/ugostiteljskih djelatnosti.
  7. organiziranje rada na teniskim terenima sa osvjetljenjem
- **Osnovna Akta Ustanove, dozvole i rješenja**
- PRAVILA JAVNE USTANOVE „SPORTSKO –REKREACIONI CENTAR“ TEŠANJ (oktobar 2006.godine);

- PRAVILNIK O RADU I PLAĆAMA ZAPOSLENIKA ( januar 2007. godine);
- PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ( oktobar 2006 . godine);
- POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA (29.06.2007. godine);
- INTERNI PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA (12.06.2008.godine) (Izvršene izmjene zbog nove Zakonske procedure)
- Akta unutrašnjih sistemskih procedura
- ELABORAT o zaštiti od požara i Plan evakuacije u slučaju požara
- PRAVILNIK o zaštiti od požara (radi poštivanja Zakona propisa propisanih iz ove oblasti).
- PLAN EVAKUACIJE
- RJEŠENJE o izgradnji SPORTSKE DVORANE /18.02.2004.)ODLUKA O OSNIVANJU Javne ustanove „SRC“ Tešanj (juni 2006.god.)

## **HISTORIJA**

Ustanova je već nekoliko godina objekat od posebnog javnog interesa za sport i rekreaciju, kulturu, privredna i ostala dešavanja.

U toku 2013.godine Ustanova je u punom kapacitetu bila na raspolaganju svim zainteresovanim skupinama i pojedincima.

- **Realizacija obaveza spram srednjih škola i klubova**

Detaljno, krajnje odgovorno i savjesno izvršavali smo preuzete obaveze spram srednjih škola i ostalih korisnika. U kontinuitetu smo imali komunikaciju i saradnju sa Aktivom profesora tjelesnog odgoja kao i sa direktorima srednjih škola.

Također Klubovi i udruženja kojima Općina plaća termine za treniranje i igranje utakmica imali smo stalno na linku kao i detaljno pratili i evidentirali sve što je neophodno na tome planu.

Škole su glavni izvor finansiranja Ustanove na osnovu iznajmljivanja sportske sale za časove tjelesnog odgoja. Ugovor se potpisuje svake godine i predviđa kvotu časova za sve srednje škole po usaglašenoj cijeni. Uglavnom je svaki radni dan od 07 h pa do 18 h sportska sala zauzeta srednjoškolcima. U sljedećoj tabeli je prikaz za 2013.godinu;

Korisnik usluga	Godišnja realizacija časova
Srednja tehnička škola	2.063
Mješovita srednja škola	2.905
Gimnazija "Musa Ćazim Ćatić"	1.139
Ukupna kvota	= 6.107

Ovdje je važno napomenuti da Ministarstvo obrazovanja ne servisira svoje obaveze redovno spram ovih ugovora, tako da sa zaključenom 2013.godinom nisu izmirili svoje obaveze za IX, X, XI i XII mjesec.

Uzme li se u obzir da Javna ustanova posluje kao budžetska organizacija i imaju li se u vidu neizmirene obaveze ministarstva u iznosu od 56.141,28 KM mi smo finansijski završili 2013.godinu bez polovice sredstava koja su bila projektovana i planirana u prihodovnoj strani po ovome osnovu. Pored toga što su srednje škole osnov prihoda Javne ustanove, bitno je naglasiti da su većina oštećenja, lomova i kvarova na objektu uzrokom nemarnog odnosa učenika spram prostora i inventara. Svakodnevno se održavaju kontakti sa profesorima tjelesnog odgoja u cilju prevazilaženja problema i unapređenja ambijenta u kome rade i održavaju nastavu.

Završetkom sportske sale na Musali doći će do rasterećenja dvorane, i stvara se mogućnost da neka od škola časove tjelesnog održava u novoj sali. Sljedeći najveći pojedinačni prihod je od Općine po osnovu kojeg određeni klubovi i udruženja besplatno koriste kvotu termina. Od budžeta Općine u

2013.godini je uplaćeno 47.000,00KM i po tome osnovu rezervisani su besplatni termini za korisnike prikazane u sljedećoj tabeli

**PREGLED SPORTSKIH KLUBOVA I UDRUŽENJA KOJI U 2013.GODINI KORISTILI REZERVISANE BESPLATNE SEDMIČNE TERMINE**

R/B	KLUBOVI	PONEDJELJ AK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK	SUBOTA	NEDJ ELJA	Ukupno h
1.	Ženski odbojkaški klub	18:00-19:30 MS		18-19:30 VS	18:00-19:30 MS	18:00-19:30 MS			VS 1,5h MS 5,5h
2.	Muški rukometni klub "Bosna -TS"	19:30-21:00		19:30-21:00		19:00-21:00			5 h
3.	Košarkaški klub "Gradina"	18:00-19:30	19:00-20:30		19:00-20:30	21:00-22:30			6 h
4.	KUD	20:00-21:30 MS			19:30-21:00 MS				MS 3 h
5.	Klub borilačkih sportova "Borac"		18:00-19:30 MS				18:30-20 MS		MS 3 h
UKUPNO :								VS: 12,5h MS: 11,5h	

VS – Velika sala

MS – Mala Fitnes sala

Klubovi obično srijedom najavljuju utakmice koje se odigravaju vikendom, a godišnji prosjek je negdje oko 30 utakmica. Određene napomene:

- Ženski odbojkaški klub je maksimalno koristio svoje plaćene termine za treninge u 2013, nisu plaćali dodatno ništa i imali su prijateljske utakmice sa klubovima iz drugih Općina – besplatno, jer nisu odigrali neke prvenstvene utakmice.
- MRK "Bosna TS" koristili su svoju kvotu termina maksimalno (pojačani sa terminima od ŽRK), ostali su dužni 1.474,00 KM za dugovanja iz prethodnog perioda. Za odigravanje utakmica mlađih selekcija plaćaju po satu 20KM. 24.08.2013 organizovali su Memorijalni turnira "Fuad Prnjavorac-Fudo" te su za korištenje dvorane uplatili 292,50 KM.
- KUD standardno koriste svoje termine i nemaju potrebu da dodatno plaćaju.
- "Gradina" koristi pojačan broj sati a to su sati od nekadašnje "Trice". U tim terminima ubacuju i mlađe uzraste. U 2013. godini nisu ništa plaćali niti su iskazivali potrebu za dodatnim terminima. Ostale su neriješene obaveze od 1.500,00KM iz prethodnog perioda.
- KBS Borac koristio svoje termine, ako nešto pauzira to nadoknadi tako da u broju termina nije oštećen. Nemaju potrebu za plaćanjem i dodatnim terminima.

U 2013 godini su se također održavale besplatne manifestacije : KICK BOX-međunarodnog karaktera 3 dana, susreti sa majkama šehida i poginulih boraca, Ramazanski koncert. Sve manifestacije su u kvoti rezervisanih općinskih sati koji su projektovani u navedenom iznosu koji se uplaćuje iz budžeta.

Srednje škole su u dvorani od 07:00 – 18:00 svaki radni dan, uzimajući u obzir termine klubova, ustanova nema puno mogućnosti za dodatnim izdavanjem prostora.

**• Teniski tereni, grupe i pojedinci, ostala dešavanja**

U 2013. godini teniske terene su koristili teniski klub Volley, te nekolicina pojedinaca i grupa.

Vidljivo je da za tenisom ima interesovanja tako da se planira u narednom periodu više poraditi na reklami i animiranju mlađih za treniranjem kako profesionalno tako i rekreativno.

Bitno je napomenuti da se igranje tenisa može odvijati isključivo samo ako je podloga suha. Natkrivanje istih pored velike želje je teško očekivat od ustanove da sama izvinansira, uzimajući u obzir opću ekonomsku situaciju.

Preko zime dvoranu su koristili FK TOŠK mlađi uzrasti.

U porastu je broj grupa/rekreativaca koji su prisutni u sportskoj dvorani. Uglavnom preko vikenda grupe i pojedinci imaju interesovanja za slobodnim terminima i uz veliki trud i angažman uposlenih ovaj vid prihoda je stabilan i u porastu.

U sportskoj dvorani održavale su se u 2013.godini razne manifestacije, prvenstva i događaji od lokalnog, regionalnog, pa i državnog karaktera, a napomenut ćemo neke;

- Aktivnosti u organizaciji Načelnika Općine (kvota termina iz budžeta)
- Međunarodna izložba sitnih životinja
- Razni tradicionalni turniri od lokalnog i kantonalnog značaja (turnir veterana Tošk-a, turnir "Pobjeda", karate "Unija", pripreme policije, Volley turnir u tenisu itd.)
- Međunarodni turnir u rukometu "Fuad Prnjavorac Fudo"
- Međunarodna takmičenja u KICBOXING-u CUP
- Susret sa majkama šehida i poginulih boraca općina Tešanj, Doboj Jug, Teslić i Doboj
- Koncerti zabavne i narodne muzike

Druge festivalske, sportske, stranačke i vjerske manifestacije. Zasigurno dvorana JU-e „SRC“ Tešanj spada u sami vrh najprometnijih sportskih dvorana na prostoru BiH.

### **KAPITAL**

Javna ustanova nema u sudu registrovan kapital i djeluje kao pravno lice koje je osnovano od strane Općinskog vijeća. Odlukama OV su dati objekti i zemlja na raspolaganje Javnoj ustanovi.

*JU SRC sprovodi svoju misiju na sljedećim lokacijama i sadržajima;*

Dvorana je spratnosti P+1, sa bruto-građevinskom površinom od 2200 m<sup>2</sup>, dok su dimenzije u osnovi 53,6 x 31m, te ulazni anex dimenzija 7x11 m. U prizemlju je sportski teren za košarku, rukomet, odbojku i ostale dvoranske sportove od 1.041 kvadrata u kojem se nalazi oko 650 mjesta za sjedenje. Sportski teren prate drugi neophodni sadržaji kao što su: svlačionice 4 kom, 2WC, tuševi, sudijska kancelarija, prostor za rekvizite, prostorije uprave i dr.

U iznajmljenom prostoru dvorane je fast food sa posebnim prostorom na spratu za osvježanje i terasom. Na spratu je također mala sala površine oko 184 kvadrata koja je praktična za odbojku, fitnes, stoni tenes i dr/višenamjenska.

U krugu ovog objekta su 2 terena za tenis- tvrda podloga sa pratećim tribinama pored koje je trim staza i dječije igralište. Ostalu slobodnu površinu čine parking mjesta kapaciteta oko 50 mjesta i park-zelene površine koje si zasađene ukrasnim drvećem i cvijećem.

Sa 31.12.2013.godine Ukupna aktiva Javne ustanove je bila 398.421,00KM koja je evidentirana u konačnom Bilansu za 2013.godinu.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika Broj: 02-34-5-1972-72/11. od 27.07.2011. godine imenovan je novi Upravni odbor JU „SRC“ Tešanj.

Sastav UO : Ajanović Emina - predsjednica, Kotorić Jasmin-član i Halilović Adnan-član ispred uposlenika.

Upravni odbor je u 2013. godini održao 10(deset) sjednica sa tačno utvrđenim dnevnim redom i sa jasno utvrđenim i donesenim: Inicijativama, Zaključcima, Odlukama i razmatrana su sva bitna pitanja u cilju funkcionisanja Ustanove na najbolji način, sa sjednica je izviješće redovno išlo prema Općinskoj administraciji.

Važne odluke Upravnog odbora u dosadašnjem radu su sve one odluke koje se odnose na zakonsko funkcionisanje Javne ustanove „SRC“ Tešanj, podrška menadžmentu u svim segmentima s ciljem da se kapital JU „SRC“ Tešanj uveća, posebno sa čuvanjem svega što je ugrađeno i izgrađeno u okviru Ustanove.



UO je aktom broj 202/13. od 24.10.2013. donio odluku o raspisivanju konkursa i time otvorio proceduru izbora i imenovanja direktora JU „SRC”. Na osnovu saglasnosti Općinskog načelnika br:03-34-6-3122/13. od 20.12.2013. godine i odlukom UO br:245/13 od 27.12.2013. imenovan je Safet Jašić za direktora na četverogodišnji mandatni period počev od 01.01.2014.godine. Mjesečna naknada članova UO je 250KM, a predsjednice 300KM.

### ***IZJAVA O MISIJI***

Osnovna misija djelovanja JU “Sportsko rekreacioni centar” Tešanj je stvaranje uslova i organizovanje sadržaja ( kulturnih, zabavnih, sportskih, poslovnih i dr.) za građane Općine Tešanj i šire. Djelovanje i rad JU „SRC” Tešanj mora biti na zadovoljstvo Lokalne zajednice i društva u cjelini, dobri partnerski odnosi sa korisnicima usluga, povećanje efikasnosti i ponude, efikasnost uposlenih, uravnoteženost prihoda i rashoda, konstantno djelovanje i zalaganje na povećanju i širenju ponude kroz investiranja u nove projekte i sadržaje, a sve s ciljem zadovoljstva građana Općine i društva u cjelini.

### ***IZJAVA O VIZIJI***

Djelovanje JU “Sportsko – rekreacioni centar” Tešanj je od velike važnosti i ona upotpunjuje obrazovnu, sportsku, kulturnu, poslovnu i drugu sliku na Općini Tešanj. Samim time JU „SRC” Tešanj sa postojećim sadržajima, kapacitetima i namjerama širenja istih kao što je fiskulturna sala na Musali i dr. daje dobru osnovu da Tešanj bude u samome vrhu općina u organizovanju i dešavanjima iz sportskog, kulturnog, obrazovnog, zabavnog, poslovnog i drugog domena.

### ***DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)***

- Ulagati, održavati postojeće i graditi nove kapacitete proširujući mogućnosti novim sportskim aktivnostima za omladinu i građane uz stvaranje materijalnih dobara kako bi se uvećavala kapitalna vrijednost Ustanove, što je u osnovi prioret ulaganja na novoj Fiskulturnoj sali na prostoru Musale
- Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi se i u teškoj ekonomskoj situaciji održao pozitivan trend finansijskog poslovanja, iako ovaj dio najviše ovisi o redovnim uplatama Kantona za svoje obaveze
- U saradnji sa Općinom raditi na pravcima daljnjeg eventualnog širenja kapaciteta koji podrazumijevaju kapitalne investicije.

### ***STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA***

- Uspostaviti dobru komunikaciju-saradnju sa svim trenerima sadašnjih klubova uključenih u Sportski savez Općine Tešanj, koji koriste usluge dvorane kako za treninge tako i za utakmice, i nastaviti istu saradnju sa budućim klubovima.
- Maksimalno iskoristiti postojeće sportske kapacitete u svrhu obezbjeđivanja sredstava za ulaganja u buduće projekte, a koji se odnose na proširivanje sportskih terena
- Zalagati se na pronalaženju sredstava sa viših nivoa vlasti u podršci određenim projektima i manifestacijama koji će ići u prilog jačanju JU.
- Posebnu pomoć nastojati realizirati sa (TRA) Tešanjskom Razvojnomo Agencijom, a sve u svrhu obezbjeđivanja izrade potrebnih projekata kojima će se pokušati iznalaziti mogućnosti novih finansiranja i ulaganja u različite projekte i sadržaje a za dobrobit građana i omladine Općine Tešanj.
- Koordinirati sve aktivnosti i oslanjati se na pomoć stručnih službi Općine i Načelnika.

### **DRUGI POKAZATELJI O RADU**

**Radovi na sportskim terenima i objektima – popravke / sanacije, investicije**

Posebno je potrebno naglasiti sljedeće investicije: dozavršeno je asfaltiranje dijela platoa predviđenog za parking pored teniskih terena-finansirala Općina, ugradnja podstanice i priključak na gradsko grijanje JP Toplana, Sanacija gubitaka vode iz sistema instalacije grijanja (iz sistema grijanja voda je curila u glazuru-podlogu dvorane, tako da dvorana nije mogla imati adekvatno grijanje. Ovom sanacijom se riješio veliki problem ove ustanove koji se vuče čitav niz godina. Bitno je naglasiti da popravka nije koštala niti jednu marku.), Kompletna zamjena PVC sjedalica/stolica na tribinama dvorane, odvajanje hola od sportske sale automatskim rolo vratima, izrada i puštanje zvaničnog web sajta u cilju afirmisanja Ustanove, reklamiranja ponude i sadržaja u sklopu sportsko-rekreacionog centra i dr.

Pored održavanja svih gore navedenih termina, menadžment JU-e je radio i na konstantnom održavanju objekata, čišćenja i farbanja zidova, znavljanja linija na podlozi, obezbjeđenju nesmetanog funkcionisanja cjelokupnog sistema i internog upravljanja. Poseban segment nam je bio maksimalan napor na održavanju higijene i čistoće. Kontinuirano je vršeno održavanje vanjskog kruga, a posebno zelenih površina kao i zamjene ukrasnog drveća koje je uginulo. Sve ove radove vršimo u sopstvenoj režiji.

### UPOSLENI

- Broj uposlenih je 4,
- Direktor, VSS, Radnici na održavanju 2; - jedan je elektrotehničar(SSS-a), a drugi je kv bravar, a raspoređeni su na radna mjesta majstora na održavanju i 1 radnica na održavanju čistoće NK;
- Sistematizacija predviđa i upošljavanje još jednog radnika na održavanju (vodoinstalater), ali nakon što se za njegovo upošljavanje steknu uslovi i potreba (Osoba za dežure i održavanje Fisk.-sale na Musali)

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	4
Prosječna neto plata	1.022	955
Prosječna bruto plata	1.559	1.589
Ostalo /		
<b>razraditi topli obrok, regres, prevoz</b>		
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.234	1.204
Posljednja maksimalna plata	1.875	1.884
Posljednja minimalna plata	492	503

U toku 2013.godine nije bilo novih stalnih uposlenja. Poziciju direktora u toku 2013.godine je obnašao Ibro Omerbašić do 01. oktobra od kada je dužnost kao v.d. direktora preuzeo Safet Jašić do 31.12.2013.godine.

### FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

#### BILANS USPJEHA

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	113.242	153.770
2	Troškovi roba, materijala i usluga	35.472	35.875
3	Troškovi rada	119.692	102.366
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	-41.922	15.529
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		

9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	-41.922	15.529
10	Vanredni prihodi	48.014	67.000
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak	6.092	82.529
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	6.092	82.529

Ovdje je važno napomenuti da kantonalno ministarstvo obrazovanja ne servisira svoje obaveze redovno spram ugovora o zakupu na osnovu kojih srednje škole izvode svoje časove tjelesnog odgoja, tako da nisu izmirili svoje obaveze za IX , X , XI i XII mjesec.

Uzme li se u obzir da Javna ustanova posluje kao budžetska organizacija i imaju li se u vidu neizmirene obaveze ministarstva u iznosu od 56.141,28KM mi smo finansijski završili 2013.godinu bez polovice sredstava koja su bila projektovana i planirana u prihodovnoj strani po ovome osnovu. Ostvaren je ukupan prihod u iznosu od 255.908,00KM, a rashodi u iznosu od 173.379,00KM što je rezultiralo ukupnom DOBITI na kraju godine u iznosu od 82.529.00KM. Ukupne kratkoročne obaveze Javne ustanove sa 31.12 su bile 8.801,00KM a ukupna kratkoročna potraživanja Javne ustanove su 71.481,00 KM.

#### **BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>328.474</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>242.551</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	242.551
Preneseni dobit/gubitak		Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak	328.474	<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>155.870</b>
<b>Obaveze</b>		Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	72.096
Kratkoročne obaveze iz poslovanja	69.947	Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja		Gotovina	83.774
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>398.421</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>398.421</b>

#### **IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013 (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano ekvivalenti na početku perioda	75	54
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>48</b>	<b>67</b>
3	Dobit prije oporezivanja	6	82
4	Smanjenje zaliha	0	0
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja	42	(15)
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	-	-
7	Porez na dobit	-	-
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova	-	-
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>	<b>48</b>	<b>67</b>
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11	Smanjenje materijalne imovine		

12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine	(25)	(35)
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih aktivnosti</b>	<b>(25)</b>	<b>(35)</b>
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>	-	-
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>	-	-
17	Povećanje kapitala	-	-
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>	-	-
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza	-	-
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>54</b>	<b>83</b>

### KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2013	
1	Solventnost (%) <b>2,23%</b>	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze	
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%) <b>0,80%</b>	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost	
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%) <b>0,39%</b>	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost	
4	Prodaja / Broj zaposlenih <b>38.443</b>	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih	
5	Dobit / Broj zaposlenih <b>20.632</b>	= Dobit / Broj zaposlenih	
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE	

### OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA

Upravni odbor je u decembru mjesecu 2013.godine usvojio Plan i program rada sa Finansijskim planom za 2014.godinu i ocijenio ga vrlo značajnim i ambicioznim, shodno teškom ekonomskom stanju općenito.

Pored redovnih aktivnosti i obaveza koje će menadžment sprovoditi, UO je u istom dokumentu za 2014.godinu usvojio sljedeće ciljeve:

- Izvršiti sanaciju određenih nedostataka na unutrašnjosti dvorane :
  - Izljevanje stepenica na tribinama dvorane
  - Izgradnja pregradnog zida kako bi se kafiterija fizički odvojila iz unutrašnjosti dvorane
  - Postavljanje montažnih stepenica kako bi učenici i korisnici fitnes sale imali pristup istoj bez da moraju proći kroz kafić.
  - Pregraditi veliki teren sa samopodizajućim zastorom kako bi dva razreda(dva treninga) nesmetajući jedni druge koristili prostor.
  - Odklanjanje nedostataka na podlozi dvorane.
- Izvršiti neophodne pripreme i stručne konsultacije o zamjeni postojećih reflektora sa štednom led rasvjetom
- Organizovanje teniskog turnira u ljetu 2014.godine
- Sportska sala na Musali je investicija koju vodi Općina Tešanj te u tom pravcu biti na raspolaganju i finansijskoj podršci shodno realnim finansijskim mogućnostima.(kontinuirano).

Također planirano je djelovanje na :

5. Kontinuirano održavanje vanjskih površina, zelenila i same higijene i čistoće u unutrašnjosti sportskih terena i dvorane.
6. Stvarati pretpostavke za organizaciju, vlastito učešće i drugo u dijelu izložbenih, kulturnih , sportskih i drugih dešavanja .

7. Sprovoditi realizaciju ugovorenih obaveza na obostrano zadovoljstvo spram ugovora o zakupu srednjih škola i termina koje koriste klubovi.
8. Pratiti i vršiti usklađivanje normativnih akata Javne ustanove.
9. Afirmacija Javne ustanove i ponude koju nudi putem medija uz realizaciju vlastitog web sajta.
10. Zalagati se maksimalno na uravnoteženosti prihoda i rashoda kako bi se i u teškoj ekonomskoj situaciji održao pozitivan trend finansijskog poslovanja.

Možemo sa punom odgovornošću konstatovati da su svi ciljevi u potpunosti realizovani za 2013. godinom te se nadamo i vjerujemo da će se i ciljevi za 2014. godinu ispuniti.

## JAVNA USTANOVA MUZEJ TEŠANJ

### OSNOVNI PODACI

#### U P R A V A

#### UPRAVA

Direktor	Jasmin Mandžukić, prof.hist.	Od 15. aprila 2010.	(godina) 4
Finansije	Ismeta Hatibović	<b>Od 2010.</b>	<b>(godina) 4</b>
Tehnika		<b>Od</b>	<b>(godina)</b>

#### **PRAVNA REGULATIVA**

- Odluka Općinskog vijeća Tešanj o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073/09 od 30.07.2009.godine.
  - Odluka Općinskog vijeća Tešanj o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Muzeja broj: 01-02-1-3073.2/09 od 01.10.2009.godine.
  - Rješenje Općinskog suda u Zenici o registraciji broj: 043-0-Reg-09-000893 od 16.10.2009. godine.
  - Odluka Općinskog vijeća Tešanj o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 od 08.07.2010. godine.
  - Rješenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a o ispunjavanju uslova za početak rada i obavljanje muzejske djelatnosti broj:10-40-23117-5/10 od 04.04.2011.godine.
- Muzejska djelatnost regulisana je slijedećim zakonskim i podzakonskim aktima:
- Zakon o javnim ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
  - Zakon o zaštiti kulturne baštine („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 2/00),
  - Zakon o muzejskoj djelatnosti („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 15/03),
  - Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti („Službeni list RBiH“, broj: 7/95),
  - Pravilnik o uslovima za osnivanje i rad muzeja („Službene novine ZE-DO kantona“, broj: 20/07),
  - Zakon o radu („Službene novine FBiH“, broj: 43/99, 32/00,29/03).

Slijedeći podzakonski akti Muzeja na snazi:

- Pravila Muzeja od 04.03.2010.,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i poslova od 04.03.2010.,
- Pravilnik o radu od 04.03.2010.,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti 05.11.2010.

#### **HISTORIJA**

Javna ustanova Muzej Tešanj (u daljem tekstu Muzej) osnovan je 30.07.2009.godine Odlukom Općinskog vijeća Tešanj broj: 01-02-1-3073/09. Istom Odlukom, definisana je osnovna djelatnost Muzeja:

- prikupljanje, čuvanje i istraživanje kulturnih i prirodnih dobara, njihova stručna i naučna obrada,
- čuvanje, zaštita i prezentiranje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi,
- objavljivanje podataka i saznanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih i naučnih časopisa, te drugih sredstava javnog informisanja.

Općinsko vijeće Tešanj je 01.10.2009. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju muzeja, broj: 01-02-1-3073-2/09, kojom je dopunjen član 5. Odluke o osnivanju Muzeja i koji glasi : „šifra djelatnosti muzeja je 92521“. Ovaj razred obuhvata:

- muzej umjetnosti, nakita, namještaja, odjeće, keramike, srebrnih predmeta i dr.

Općinsko vijeće Tešanj donijelo je 08.07.2010. Odluku o davanju nekretnina na korištenje broj: 01-02-1-2261-2/10 kojom se Muzeju ustupa na korištenje: kancelarijski prostor na drugom spratu zgrade Doma kulture, prostor za depo u prizemlju iste zgrade te: Eminagića konak i Kapetanova kula na Starom gradu Tešanj kao muzejski depandansi.

Po tipologiji muzeografske prezentacije Muzej je u proteklom periodu organizirao 26 različitih tipova izložbi: četiri stalne, postavke i izložbe te 22 povremene i gostujuće iz oblasti: historije, kulture, arheologije, etnologije, i primjenjene umjetnosti i dizajna. U skladu sa utvrđenom politikom ustanove okrenutosti publici muzeja izvan svojih zidova organizirano je šest radionica iz oblasti primjenjene umjetnosti i dizajna i etnologije.

Evropski muzejski forum u Parizu poslao službenu obavijest 09.12.2013. godine o nominaciji Muzeja Tešanj za najprestižniju nagradu u svijetu muzeologije-*Evropski muzej godine 2014*. Svečana ceremonija proglašenja pobjednika i formalna dodjela nagrade održat će se tokom godišnje skupštine Evropskog muzejskog foruma u Tallinnu, Estonija, od 13-19. maja 2014. godine.

### **KAPITAL**

Ulaganja u opremu 2013. iznosilo je 22.073,00 KM i to za: etnološku zbirku, historijsku, numizmatičku, časopise za muzejsku biblioteku i dr.

### **UPRAVNI ODBOR**

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-34-5-5578-33/10 od 19.02.2010. godine imenovan je Upravni odbor u sastavu:

1. Sakib Plančić, predsjednik
2. Mujo Pobrić, član
3. Muhamed Hasičić, član.

Tokom 2013. godine Upravni odbor održao je pet sjednica. Između ostalog na dnevnom redu je bilo:

- Razmatranje i usvajanje godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju,
- Donošenje Finansijskog plana i Plana rada Muzeja Tešanj za 2013. godinu,
- Odluku o raspisivanju Javnog konkursa za izbor najboljih literarnih radova na polju humanizma,
- Informacija o realizaciji projekata stalnih muzejskih postavki i povremenih izložbi,
- Informacija o nominaciji Muzeja Tešanj za nagradu Evropski muzej 2014 (EMYA 2014).  
Naknada za predsjednika i članove UO iznosi po 150,00 KM mjesečno.

### **IZJAVA O MISIJI**

Zaštita kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, te očuvanje kulturnih tradicijskih vrijednosti tešanskog kraja i njihova prezentacija .

### **IZJAVA O VIZIJI**

Muzej Tešanj sa depandansima: Stari grad Tešanj, Eminagića konak i nekropola stećaka Vukovo - muzejski hram kulture etabliran u svijetu muzeologije, turističko hodočašće i stjecište kulturnih poslenika.

### **DUGOROČNI CILJEVI (DO 3 GODINA)**

- Promocija i afirmisanje Muzeja Tešanj u svijetu muzeologije kroz različite projekte,
- Muzejske izložbe:
  - Redizajniranje stalne historijske postavke,
  - Stalna arheološka izložba II i III faza ( nabavka vitrina, uređenje rasvjete, postavljanje izložbe),
- Terensko istraživanje srednjovjekovnih nekropola stećaka na području općine Tešanj, publikovanje rezultata u vidu stručnog rada i izložbe,
- Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala,
- Obogaćivanje muzejske biblioteke i muzejskih zbirki,

- Zaštita muzejske i bibliotečke građe (projekat *Konzervacija i čišćenje, te nabavka odgovarajuće opreme za zaštitu*),
- Uključivanje u zajednički program kulturne manifestacije: *Sarajevo 2014, 100 godina puta do mira* sa dvjema izložbama: *Periodika u Bosni i Hercegovini u doba Austro-ugarske uprave i stare razglednice Tešnja Svjedočanstvo jednog vremena*.
- Naučno istraživački projekat arheološko iskopavanje lokaliteta Kučerine-Jelah Polje,
- Organizacija povremenih izložbi i promocija stručnih recentnih naslova vezanih za muzeologiju, arheologiju i povijest,
- Priprema peticija za proglašenje određenih kulturnih dobara nacionalnim spomenicima BiH.

### **STRATEGIJE ZA DOSTIZANJE CILJEVA**

- Rješavanje pitanja stabilnog finansiranja ustanove uz podršku Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK-a i Osnivača, kao preduslov za dostizanje zacrtanih ciljeva.
- Kadrovsko osnaživanje ustanove kroz prijem novih uposlenika.
- Kontinuirana edukacija i stručno usavršavanje kadrova Muzeja.
- Uspostava saradnje s međunarodnim kulturnim institucijama radi zajedničkog nastupa i lakšeg pristupa evropskim fondovima za kulturu.

#### **UPOSLENI**

Kadrovska struktura Muzeja.

Stalno zaposlenih ima 4 (četiri):

-Direktor, kustos historičar-VII stepen, prof. hist.,

-Kustos historičar-VII stepen, prof.hist., -Vodič kroz zbirku, IV stepen i

-Kućni majstor-domar,VKV., -Kustos-pripravnik na 12 mjeseci, novembar 2013-2014.godine, prof.historije.

-Kao spoljni saradnik angažovan je certificirani računovođa, IV stepen.

Prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Muzej bi za normalno ostvarivanje javne funkcije, u skladu sa odlukom o osnivanju i misijom i vizijom razvoja ustanove trebao zaposliti dva stručna lica: VSS (arheolog ili historičar umjetnosti) i 1 lice sa : SSS ili KV, koje će brinuti o održavanju Starog grada Tešanj. Imajući u vidu aktuelno stanje u društvu kao i zvaničan stav Vlade Zeničko-dobojskog kantona nerealno je očekivati zapošljavanje novih uposlenika.Potrebni stručni kadar i tehničko osoblje Muzej će nadomjestiti angažiranjem vanjskih saradnika kroz povremene poslove i ugovorom o djelu kao i preraspodjelom poslova..

#### **Primanja:**

Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
Broj zaposlenih	4	4
Prosječna neto plata	932,57 KM	
Prosječna bruto plata	1.352,22 KM	
Ostalo /		
<b>topli obrok po danu,</b>	176,00 KM	
<b>Prevoz po mjesecu, prosjek</b>	-	
<b>Regres</b>	400,00 KM	
Prosječna ukupna primanja po radniku	1.141,90 KM	
Posljednja maksimalna plata	1.357,00 KM	
Posljednja minimalna plata	550,49 KM	

### **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

#### **BILANS USPJEHA**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Neto prihod od usluga (prodaje)	167.010 KM	162.078,00 KM

2	Troškovi roba, materijala i usluga	163,796 KM	161.719,00 KM
3	Troškovi rada		
4	Amortizacija		
5	Ostali troškovi poslovanja		
6	Dobit ili gubitak iz poslovanja	3.214,-	359,00 KM
7	Prihod od kamata ili drugog načina finansiranja		
8	Troškovi od kamata i drugi troškovi finansiranja		
9	Dobit ili gubitak iz redovnog poslovanja	3.214,-	359,00 KM
10	Vanredni prihodi		
11	Vanredni troškovi		
12	Ukupna dobit ili gubitak		
13	Porez na dobit		
14	Neto dobit	3.214,-	359,00 KM

### **BILANS STANJA**

PASIVA		AKTIVA	
<b>Kapital</b>	<b>62.939,00</b>	<b>Materijalna imovina</b>	<b>69.517,00</b>
Osnovni kapital		Materijalna dugotrajna imovina	
Preneseni dobit/gubitak	359	Dugotrajna finansijska ulaganja	
Revalorizacijski ispravak kapitala			
Zadržana dobit/gubitak		<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>6.505</b>
<b>Obaveze</b>	<b>2.463</b>	Zalihe	
Dugoročne obaveze iz finansiranja		Kratkotrajna potraživanja iz poslovanja	
Kratkoročne obaveze iz poslovanja		Kratkotrajna finansijska ulaganja	
Kratkoročne obaveze iz finansiranja	2.463,00	Gotovina	6.505
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>71.984,00</b>	<b>Ukupna aktiva</b>	<b>71.984,00</b>

### **IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TOKU NA DAN 01.01. DO 31.12. 2013. (U X1.000 KM)**

	Naziv reda	Prethodni	Sadašnji
1	Novac i novčano kvivalenti na početku perioda		
<b>2</b>	<b>Primici iz poslovanja</b>	<b>167.010</b>	<b>161.719</b>
3	Dobit prije oporezivanja		
4	Smanjenje zaliha		
5	Smanjenje potraživanja i plaćenih troškova budućeg poslovanja		
<b>6</b>	<b>Izdaci iz poslovanja</b>	<b>163.786</b>	<b>161.360</b>
7	Porez na dobit		
8	Smanjenje obaveza iz poslovanja i odgođenog plaćanja troškova		
<b>9</b>	<b>Neto novčani tok iz poslovanja</b>		
<b>10</b>	<b>Primici iz investicijskih aktivnosti</b>		
11	Smanjenje materijalne imovine		
12	Smanjenje dugotrajne finansijske imovine		
13	Smanjenje kratkotrajne finansijske imovine		
<b>14</b>	<b>Izdaci iz investicijskih kativnosti</b>		
<b>15</b>	<b>Neto tok iz investicijskih aktivnosti</b>		
<b>16</b>	<b>Primici iz finansiranja</b>		



17	Povećanje kapitala		
18	Povećanje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>19</b>	<b>Izdaci iz finansiranja</b>		
20	Smanjenje kratkoročnih finansijskih obaveza		
<b>21</b>	<b>Neto tok iz finansiranja</b>		
<b>22</b>	<b>Novac i novčani ekvivalenti na kraju razdoblja</b>	<b>5.943</b>	<b>6.505</b>

### KOEFICIJENTI USPJEŠNOSTI

R.br.	Na kraju poslovne godine	31.12.2009.	31.12.2010.	31.12.2011.
1	Solventnost (%)	=Kratkoročna imovina / Kratkoročne obaveze		
2	Materijalna imovina / Neto vrijednost (%)	=(Ukupna imovina-kratkoročna imovina) / Neto vrijednost		
3	Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost (%)	=Kratkoročne obaveze / Neto vrijednost		
4	Prodaja / Broj zaposlenih	= Prihod od korisnika usluga / broj zaposlenih		
5	Dobit / Broj zaposlenih	= Dobit / Broj zaposlenih		
6	Ostalo koeficijenti uspješnosti	SPECIFIČNOST ZA KONKRETNO PREDUZEĆE		

### DRUGI POKAZATELJI O RADU

- U susret obilježavanju decenije UNESCO-ve Konvencije o zaštiti nematerijalne baštine 12. januara 2013. godine, u Eminagića konaku, održan je završni čin pilot projekta na temu **Očuvanje kulturnog naslijeđa općine Tešanj** u vidu: etnološke izložbe **Tradicija razvoja grnčarstva u okolini Tešnja i Dan tradicionalne kuhinje tešanjskog kraja**. Ovaj kulturni događaj je financiran u okviru Adria Muse projekta i u okviru IPA programa prekogranične saradnje.
- U sklopu općinske manifestacije **Tešanjско proljeće 2013**, u hotelu „AA“, Jelah, 15.03.2013.godine, otvorena je izložba umjetničkih fotografija na temu **Drvo u tradicijskoj kulturi BiH..**
- Dana 30. aprila 2013. na Starom gradu Tešnju otvorena je stalna postavka numizmatičke zbirke Muzeja Tešanj **Novac kroz vrijeme**.
- 30. augusta 2013.godine otvorena je u Eminagića konaku stalna postavka **Obučarska radionica Hajrudina Mulalića**.
- Na platou Gradine, nekadašnjem srednjovjekovnom dvorcu Tvrtkovog unuka Radivoja Ostojića, 13. septembra, održano je predavanje predstavnika **Društva za proučavanje srednjovjekovne bosanske historije-Stanak** na temu **550 godina od pada srednjovjekovnog Bosanskog Kraljevstva**.
- U povodu 50-te obljetnice osnutka i djelovanja Centar za balkanološka ispitivanja ANUBiH, priređena je 27.09. u Eminagića konaku izložba **Izdanja i djelovanje Centra za balkanološka ispitivanja 1963-2013**.  
U ponedjeljak, 09. 12. 2013. godine Muzej Tešanj službeno je obavješten o nominaciji za Evropski muzej godine 2014. Svečana ceremonija proglašenja pobjednika i formalna dodjela nagrade održat će se tokom godišnje skupštine Evropskog muzejskog foruma u Tallinu, Estonija, od 13-19. maja 2014.
- U okviru općinske manifestacije **Dani grada Tešnja 2013**. u Eminagića konaku, otvorena je 10. 12. 2013. godine putujuća izložba Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika Bosne i Hercegovine na temu **Kulturno pamćenje, blago koje nestaje**.
- U nedjelju, 15. 12. 2013. u Eminagića konaku, u okviru općinske manifestacije **Dani grada Tešnja 2013** otvorena je Izložba **Tkani predmeti s motivima tešanjskog kraja**. Izložba je realizovana u okviru projekta **Inkluzija žena sa posebnim potrebama u kulturu kroz tradicionalne tehnike kućne radinosti tešanjskog kraja**.

### **OCJENE I MJERE UPRAVNOG ODBORA**

- Izražava se zahvalnost osnivaču na kontinuiranoj podršci Muzeju u ostvarivanju javne funkcije u skladu sa odlukom o osnivanju.

- Odaje se priznanje uposlenicima Muzeja na daljoj promociji kulturno-historijske materijalne i nematerijalne baštine, realizacijom novih projekata:
- stalne tematske numizmatičke izložbe *Novac kroz vrijeme* i
- postavke *Obučarska radionica Hajrudina Mulalića*.
- Izražava se posebno zadovoljstvo zbog nominacije Muzeja za nagradu evropski muzej godine EMYA 2014.
- S obzirom na to da je Muzej Tešanj i dalje u pravno nepovoljnom položaju sa statusom korisnika grant sredstava u budžetu ZDK-a, nastojati da se kroz parlamentarnu proceduru insistira na izjednačavanju s drugim budžetskim korisnicima i ustanova uvrsti na poziciju transfera.

## UKUPNA OCJENE RADA JAVNIH USTANOVA I PREDLOŽENE MJERE

Općina Tešanj je osnivač osam javnih ustanova, koje djeluju u različitim oblastima. Od kulture, do zdravstva, socijalne zaštite i sporta, raspon djelovanja je dosta širok. U trenutnim okolnostima uloga osnivača nosi i različite finansijske obaveze. Ustanove isto tako u različitom omjeru obavljaju delegirane nadležnosti drugih nivoa vlasti.

Naziv ustanove	Broj uposlenih	Način učešća općine u finansiranju	Drugi izvori finansiranja
Opća biblioteka Tešanj	7	Po projektima	ZDK, plate i materijalni troškovi
Centar za socijalni rad	12	Finansiranje ustanove u potpunosti i dio socijalnih davanja	Preko CSR se ostvaruje socijalna zaštita ZDK i FBiH, ali ne učestvuju u finansiranju ustanove
Apoteka Tefarm	18	Nekretninom koja je na korištenju	Poslovanje na tržištu
Opća bolnica Tešanj	227	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond
Centar za kulturu i obrazovanje	7	Finansiranje ustanove u potpunosti i veći dio aktivnosti	Zakup, drugi nivoi vlasti manji dio aktivnosti po projektima,
Dom zdravlja	165	Manji infrastrukturni projekti	Zdravstveni fond, projekti ministarstava
Sportsko-rekreativni centar	4	Povremeno učešće u infrastrukturnim projektima	Tržište, uz zakup termina od ZDK za srednje škole i zakup od općine za dio potreba klubova
Muzej Tešanj	4	općina sufinansira redovnu djelatnost.	ZDK,plate i materijalni troškovi

Prikazani sistem finansiranja, zakonska rješenja i širina djelatnosti ukazuju na kompleksnost u upravljanju javnim ustanovama. Kada kažemo upravljanje mislimo na nivo općine, koja treba da utvrđuje opće smjernice, koje proizilaze iz utvrđenih politika (različitim odlukama i smjericama razvoja) i strateških dokumenata i planskih dokumenata.

### **PREGLED CILJEVA USTANOVA I REALIZACIJE ISTIH ZA 2013. GODINU /KVALITATIVNI REZULTATI POSLOVANJA**

	Ustanova	Broj ciljeva za 2013	Realizovani	Djelimično realizovano
1	Opća biblioteka Tešanj	5	1	1
2	Centar za socijalni rad	11	11	-
3	Apoteka Tefarm	9	5	2
4	Opća bolnica Tešanj	13	5	2
5	Centar za kulturu i obrazovanje	7	6	1
6	Dom zdravlja	6	2	1
7	Sportsko-rekreativni centar	6	3	1
8	Muzej Tešanj	8	4	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>37</b>	<b>11</b>

**JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	Useljenje u novu zgradu biblioteke	Nije ostvaren
2	Održavanje 6. Konferencije bibliotekara	Nije ostvareno
3	Digitalizacija građe	Djelimično ostvaren
4	Dodjela nagrade Mustafa Ćeman	Nije ostvareno
5	Prelazak sa COBISSA 3 u COBISS 2	Ostvareno

**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
	<b>Unapredjenje organizacije rada:</b>	
1	Edukacija uposlenih	Ostvareno
2	Instalirana nova hardver oprema	Ostvareno
3	Uposleno jedno stručno lice	Ostvareno
4	Urađena i potvrđena lista kategorija registratornog materijala	Ostvareno
	<b>Unapređenje usluga socijalne zaštite:</b>	
1	Potpisana dva protokola o postupanju u radu (multisektoralna saradnja)	Ostvareno
2	Potpisan jedan sporazum o saradnji sa neformalnom grupom građana	Ostvareno
3	Potpisano pet sporazuma na realizaciji projekata NVO (saradnici na projektu)	Ostvareno
4	Adaptacija tri stambena objekta u naselju „Logobare“ i djelimično finansiranje izgradnje kuće za jedno ugroženo lice	Ostvareno
5	Održan okrugli sto na temu prezentacije Smjernica u postupanju slučaja nasilja nad djecom	Ostvareno
6	Ostvarena saradnja sa privrednim subjektima i drugim institucijama i pojedincima	Ostvareno
	<b>Prilagođavanje postojećeg prostora Dnevnog boravka djece sa posebnim potrebama</b>	
1	Izvršena adaptacija kupatila (prilagođen za djecu s posebnim potrebama, te izvršena rekonstrukcija i dogradnja dnevnog boravka uz pomoć donatora	Ostvareno

**JZU APOTEKA TEFARM**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1	Povećanje prodaje za 4 % u odnosu na prošlu godinu;	Ostvareno
2	Troškove poslovanja održati kao na nivou 2012.godine;	Ostvareno
3	Otvaranje ogranka u krugu Bolnice ili Doma zdravlja u Tešnju;	Nije ostvareno
4	Kontinuirana analiza poslovanja ogranka i depoa;	Ostvareno
5	Povećanje naplate;	Djelimično ostvareno
6	Pospiješiti sistem nabavke kroz adekvatnije pregovore sa dobavljačima;	Ostvareno
7	Nastaviti razvijati projekat onkološke farmacije;	Djelimično ostvareno
8	Smanjiti nivo dugovanja prema glavnom dobavljaču;	Ostvareno
9	Insistirati na obezbjeđenju sredstava iz budžeta Općine za edukaciju učenika i studenata kroz Apoteku;	Nije ostvareno

**JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1.	Završetak projekta uvođenja bolničkog informacionog sistema;	Nije ostvareno
2.	Rekonstrukcija dijela hirurgije i vanjskog prostora za posjete pacijentima na hirurškoj intenzivnoj njezi;	Nije ostvareno
3.	Nabavka laparaskopskog stuba;	Nije ostvareno
4.	Opremanje i akreditiranje službe za transfuziju;	Ostvareno
5.	Proširenje kapaciteta službe za dijalizu za dva mjesta;	Nije ostvareno
6.	Nabavka nove opreme (za anesteziju, transfuziju, mikrobiologiju, funkcionalnu dijagnostiku, ambul.za kardio-respiratorni sistem;	Ostvareno
7.	Uređenje parka za posjete bolesnicima sa prilaznom kapijom i rampom;	Ostvareno
8.	Izrada projekta Urgentnog centra;	Ostvareno
9.	Racionalizacija utroška energije;	Djelimično ostvareno
10.	Rješenje konsultativno dijagnostičkih kabineta;	Ostvareno
11.	Digitalizacija RTG kabineta radi smanjenja troškova;	Nije ostvareno
12.	Promjene u organizaciji rada odjeljenja i službi (ušteda 200.000 KM);	Nije ostvareno
13.	Smanjenje izdvajanja za grijanje (100.000 KM godišnje);	Djelimično ostvareno

**JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1.	U intenzivnijim kontaktima sa Općinom kao osnivačem Centra - insistirati na poboljšanju finansijskog tretmana ustanove kako bi se noogle realizirati sve djelatnosti zbog kojih ustavova postoji;	Ostvareno
2.	Nastojati da se pripreme kvalitetni projekti kako bi se, putem javnih poziva za finansiranje projekata u kulturi, pribavila dodatna novčana sredstva;	Djelimično ostvareno
3.	Uz pomoć Osnivača raditi na poboljšanju uslova rada i uređenja zgrade;	Ostvareno
4.	I u 2013.godini prvenstveno sudjelovati vlastitim kvalitetnim sadržajima u trima općinskim manifestacijama ( <i>Tešanjско proljeće, Ljeto u Tešnju i Dani grada Tešnja</i> );	Ostvareno
5.	Nalaziti nove načine za afirmaciju ostvarenih rezultata rada i za pobuđivanje veće pozornosti građanstva za kulturne sadržaje Centra;	Ostvareno
6.	Raditi i ove godine na disperziji javnih kulturnih događaja u druge općinske sredine (npr. Jelah i Tešanjka), kao i afirmaciju umjetnika sa prostora naše Općine u drugim općinama;	Ostvareno
7.	Nastaviti i poboljšati međunarodne programe i međunarodnu saradnju.	Ostvareno

**JZU DOM ZDRAVLJA „IZUDIN MULABEĆIROVIĆ IZO“**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1.	Završetak gradnje sprata iznad garaže	Djelimično ostvaren
2.	Rekonstrukcija ambulante u Šijama	Nije ostvaren
3.	Izgradnja septičke jame u Šijama	Nije ostvaren
4.	Nabavka UZV aparata i hematološkog brojača	Ostvareno
5.	Nabavka terenskog vozila za potrebe prevoza dijaliznih pacijenata	Ostvareno
6.	Informatizacija medicinskih službi	Nije ostvaren

**JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR**

	<b>Cilj</b>	<b>Ispunjenje</b>
1.	zatvoriti finansijsku konstrukciju oko konačne faze priključenja	ostvareno

	zimskog grijanja na Toplanu d.d.	
2.	Izvršiti sanaciju određenih nedostataka na vratima Dvorane	ostvareno
3.	Odraditi stručnu konsultaciju i izvršiti neophodne radove na problemu gubljenja vode u sistemu grijanja.	ostvareno
4.	Izvršiti neophodne pripreme kojima bi se teniski tereni stavili više u funkciju i bili više interesantni posjetiocima	Djelimično ostvaren
5	Sagledati mogućnost iskorištavanja prostora uz Dvoranu koji je sada trim staza i mogućnošću prilagođavanja istog drugoj namjeni npr.mini kuglana	Nije ostvaren
6	Sportska sala na Musali je investicija koju vodi Općina Tešanj te u tom pravcu biti na raspolaganju i finansijskoj podršci shodno realnim finansijskim mogućnostima.(kontinuirano)	Nije ostvaren

## JU MUZEJ TEŠANJ

	Cilj	Ispunjenje
	Redizajniranje stalne historijske postavke;	Ostvareno
1.	Izrada projekta i slanje aplikacija IPA fondu: Srednjovjekovna Bosna-Memento jednom vremenu (1463-2013);	Djelimično ostvareno
2.	Obogaćivanje muzejske biblioteke;	Djelimično ostvareno
3.	Stalna numizmatička izložba;	Ostvareno
4.	Terensko-istraživački rad na proučavanju, prikupljanju i otkupu muzejskog materijala	Ostvareno
5.	Zaštita muzejske i bibliotečke građe (Projekat „Konzervacija i čišćenje, te nabavka odgovarajuće opreme za zaštitu“	Nije ostvareno
6.	Evidentiranje i zaštita kulturno-povijesnog naslijeđa (Projekat „Ubikacija i arheološko rekognosciranje općine Tešanj“);	Ostvareno
7.	Stalna numizmatička izložba II faza (nabavka vitrina, uređenje rasvjete);	Nije ostvareno

Javne ustanove, kojima je općina Tešanj osnivač, radile su tokom 2013. godine na ostvarenju zacrtanih ciljeva i realizaciji konkretnih aktivnosti iz strateških dokumenata, ostvarujući dodijeljenu ulogu od Osnivača.

Općinski načelnik je kao i prethodnih godina zahtijevao od Upravnih odbora i menadžmenta da postave godišnje ciljeve rada i da ih tokom godine realiziraju. Informacija sadrži podatke o stepenu realizacije tih ciljeva. Kod procjene uspješnosti svake od ustanova ovo može biti jedan od pokazatelja uspješnosti. Ciljevi postavljeni unutar ustanova pokazuju relativno visok stepen ispunjenja (od 65 cilja u potpunosti je realizirano 37 ciljeva, dok je djelimično realizovano 11 ciljeva).

**Upravni odbori javnih ustanova kojima je općina Tešanj osnivač nastaviti će sa godišnjim definiranjem ciljeva rada, poboljšavajući preciznost i mjerljivost ciljeva, prema SMART metodologiji (ciljevi trebaju biti specifični, mjerljivi, ambiciozni, realni i vremenski određeni), kako bi njihovo postizanje bilo objektivno provjerljivo).**

**Javne ustanove se obavezuju na viši stepen transparentnosti rada, putem informisanja javnosti o svojim aktivnostima, te na potpunije sagledavanje misije ustanove i potpuniju usmjerenost na obezbjeđenje zadovoljstva korisnika usluga.**

Općinsko vijeće Tešanj je u 2013.godini razmatrajući Informaciju o poslovanju javnih ustanova za 2012. godinu, donijelo 11 zaključaka koji su imali za cilj davanje usmjerenja javnim ustanovama za rad u 2013. godini. Od 11 zaključaka u potpunosti je realizirano 6, u kontinuiranoj realizaciji bez vremenskog roka ih je 3, dok su 2 zaključka još u realizaciji.

### **Pregled realizacije Zaključaka Općinskog vijeća:**

**1.U cilju realizacije osnovnih sredstava, radnog osoblja, rukovodnog kadra i istovjetnih službi u javnim ustanovama i javnim preduzećima, da Načelnik Općine do kraja mjeseca juna izvrši adekvatnu analizu uključujući i mogućnost ujedinjenja više javnih ustanova u jednu. Nakon izrade analize koja će dati konkretne pokazatelje, donijeti odgovarajući zaključak, a potom, po potrebi i odluku sa planom mjera i postupaka na racionalizaciji svih resursa.**

Rješenjem Općinskog načelnika formirana je komisija koja je dostavila prijedloge racionalizacije svih potencijala JU i JP, JU su dale mišljenja o navedenoj racionalizaciji i postupanjima u narednom periodu.

**2.Da se prilikom novih zapošljavanja u javnim ustanovama poštuju dodatni kriteriji za zapošljavanje koje su donijeli upravni odbori i koji su objavljeni na službenoj web stranici Općine Tešanj, te o istom u svojim godišnjim informacijama izvještavaju Općinsko vijeće Tešanj.**

**3.Obzirom na pad javnih prihoda, ne treba dopustiti rast plaća u javnim ustanovama za 2013.godinu.**

-Dopisom nadležne službe javnim ustanovama (uz dostavu zaključaka 2. i 3.): obaviještene su javne ustanove o obavezi da poštuju zaključke Općinskog vijeća, tj. da poduzmu sve potrebne radnje da se isti realizuju, da informaciju o realizaciji zaključaka unesu u svoje godišnje izvještaje o radu, što će se dodatno analizirati na Općinskom vijeću, a pored toga vršit će se i direktni uvid u ustanovama.

**4.Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će nove investicije usmjeriti na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti sve potrebe.**

Uz dopis nadležne službe dostavljen zaključak JU SRC na postupanje.

**5.Od 2014. godine Informacije o radu i poslovanju Javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj u protekloj godini će biti prezentovane u sklopu posebnih tematskih sjednica Općinskog vijeća Tešanj samo sa tim tačkama dnevnog reda.**

Uz dopis nadležne službe dostavljen zaključak javnim ustanovama

**6.Na trogodišnji plan stabilizacije Opće bolnice Tešanj, koji su donijeli Upravni odbor i Direktor, saglasnost treba dati Općinski načelnik. O efektima ovog Plana Općinsko vijeće će biti informisano u roku od šest mjeseci od početka implementacije Plana, a najkasnije do 31.12.2013.**

Općinsko vijeće je na 15 sjednici, održanoj 24.01.2014.godine razmatralo Informaciju o realizaciji i efektima Plana ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj I donijelo Zaključke: 1. Prima se na znanje Informacija o realizaciji i efektima Plana ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj; 2. Općina Tešanj podržava dalju realizaciju Plana I Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj izuzev tačke II b Plana kojom se traži angažman osnivača – Općine Tešanj u pomoći realizacije izgradnje vlastite kotlovnice na pelet koja je neophodna bolnici za grijanje prostora u vrijeme kada ne radi gradska toplana i tačke II b Programa koji tretira sistem vlastitog grijanja.

**7.Direktori i članovi Nadzornih odbora Javnih ustanova čiji je osnivač Općina Tešanj, a koji dvije (2) godine zaredom posluju sa finansijskim gubitkom dužni su svoj mandat da daju na raspolaganje Općinskom načelniku.**

Uz dopis nadležne službe dostavljen zaključak ustanovama.

**8.Da se pokuša objediniti vođenje finansijskog knjigovodstva za JU Opća biblioteka, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Muzej kod jednog od knjigovodstvenih servisa na području općine Tešanj.**

Direktori JU Opća biblioteka, JU Centar za kulturu i obrazovanje i JU Muzej, uradili su analizu postojećih troškova vođenja finansijskog knjigovodstva, kako se radi o minimalnim troškovima, izvorima finansiranja samog vođenja finansijskog knjigovodstva dalje uštede je nemoguće provesti.

**9.Da se od naredne godine uz informacije o javnim ustanovama dostavi kopija bilansa stanja i bilansa uspjeha za prethodnu godinu.**

Uz dopis nadležne službe dostavljen je zaključak ustanovama i po istom se postupilo.

**10.Zadužuje se Općinski načelnik da u skladu sa svojim ovlaštenjima preispita da li je došlo do nepoštivanja odredbi Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i Ugovora o radu, gdje je definisana isplata regresa za uposlenike u JU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović – Izo".**

Rješenjem Općinskog načelnika formirana je komisija da preispita primjenu Zakona o radu, Kolektivnog ugovora i ugovora o radu gdje je definisana isplata regresa za uposlenike JZU Dom zdravlja "Izudin Mulabećirović – Izo" te je Informacija dostavljena Općinskom vijeću da nije bilo nepoštivanja odredbi navedenih propisa .

**11. Općinski načelnik će poduzeti sve potrebne mjere kako bi javne ustanove, čiji je osnivač Općina Tešanj, ostale korisnici usluga JP "Toplana" – Tešanj.**

Kontinuirane su aktivnosti, uz održavanje sastanaka i dijalog općine, toplane i ustanova.

#### **PRIJEDLOG ZAKLJUČAKA**

##### **5. JU OPĆA BIBLIOTEKA TEŠANJ**

JU Opća biblioteka Tešanj će nastaviti sa aktivnostima na realizaciji dugoročnih ciljeva, dajući prioritet bibliotečkoj djelatnosti a u skladu sa usvojenom vizijom.

##### **• JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD TEŠANJ**

JU Centar za socijalni rad Tešanj će nastaviti sa daljim poboljšanjem kvaliteta pružanja usluga kao i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

##### **3. JZU APOTEKA "TEFARM" TEŠANJ**

S obzirom na utvrđeni rast plaća iz Izvještaja JZU Apoteka "TEFARM" Tešanj, isti je potrebno odmah uskladiti sa Zaključkom Općinskog vijeća da ne treba dopustiti rast plaća u javnim ustanovama za 2013.godinu".

##### **4. JZU OPĆA BOLNICA TEŠANJ**

JZU Opća Bolnica Tešanj će nastaviti dalju realizaciju i informisati Općinsko vijeće o efektima Plana i Programa ekonomske stabilizacije Opće bolnice Tešanj.

##### **5. JZU DOM ZDRAVLJA "IZUDIN MULABEĆIROVIĆ-IZO" TEŠANJ**

Zadužuje se Općinski Načelnik da se vezano za iskazana nova zapošljavanja u JZU provjeri primjena poštivanja dodatnih kriterija za zapošljavanje koje je donio upravni odbor i koji su objavljeni na službenoj web stranici Općine Tešanj i o istom informacijom izvijesti Općinsko vijeće Tešanj.

##### **6. JU CENTAR ZA KULTURU I OBRAZOVANJE TEŠANJ**

JU Centar za kulturu i obrazovanje će nastaviti sa dislokacijom sadržaja iz oblasti kulture i racionalnim korištenjem finansijskih i materijalnih sredstava.

##### **7. JU SPORTSKO REKREACIONI CENTAR TEŠANJ**

Javna ustanova Sportsko-rekreacioni centar će i dalje nove investicije usmjeravati na prostor za sportske sadržaje koji mogu zadovoljiti sve potrebe.

##### **8. JU MUZEJ TEŠANJ**

JU Muzej Tešanj će planove i aktivnosti uskladiti sa mogućnostima i realnim prihodima ( nova zapošljavanja, nabavka muzejskih eksponata I dr.)

OBRAĐIVAČ:  
**Služba za društvene djelatnosti  
i investicije**  
Azra Muslija, dipl.pravnik

PREDLAGAČ:  
**Općinski načelnik**  
mr.sci.Suad Huskić, profesor